



## PCA – 2026 - CONSOLIDAÇÃO



PREFEITURA DE  
**POTENGI**  
UMA TERRA DE CORAGEM E MUDANÇA

**PLANO DE  
CONTRATAÇÕES ANUAL  
(PCA)**  
**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE POTENGI - CEARÁ**

**SECRETARIAS  
DE ADMINISTRAÇÃO E  
FINANÇAS,  
AGRICULTURA, CULTURA,  
INFRAESTRUTURA,  
TRANSPORTE E GABINETE  
DO PREFEITO**

**EXERCÍCIO 2026**

**POTENGI - CEARÁ**





PREFEITURA DE  
**POTENGI**  
UMA TERRA DE CORAGEM E MUDANÇA



Prefeito(a) de Potengi/CE

**SALVIANO LINARD DE ALENCAR**

Vice-Prefeito(a) de Potengi/CE

**SILVANEIDE LINARD DE ALENCAR**

Secretários(as) Municipais de Administração e Finanças, Agricultura,  
Cultura, Infraestrutura, Transporte e Gabinete do Prefeito

**EDUARDO GONÇALVES DE AMORIM**

**RAIMUNDO EVANDRO DOS SANTOS**

**ROSEBERG PEREIRA DE SOUSA**

**JAIRES MARTINS DE SOUSA FERREIRA**

**JOSE JUNIOR DOS SANTOS**

**JOSÉ HENRIQUE RODRIGUES MENDES DE SOUZA**



## 1. Apresentação

O Plano de Contratações Anual – PCA é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. Trata-se de um documento que consolida todas as contratações que a Prefeitura Municipal de Potengi/CE, por meio das Secretarias de **Administração e Finanças, Agricultura, Cultura, Infraestrutura, Transporte e Gabinete do Prefeito**, pretendem realizar no exercício financeiro de 2026.

Constitui-se em uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, uma vez que sua construção vincula as despesas previstas no PCA às disponibilidades orçamentárias, de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Subelemento de Despesa.

A elaboração do Plano de Contratações Anual materializa a obrigação legal prevista na Lei Complementar nº 123/2006 – Lei Geral da Micro e Pequena Empresa, visto que a divulgação das expectativas de compras abre espaço para maior participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas compras públicas das Secretarias Municipais.

A decisão de exercer o poder de compras de forma estratégica, com foco em contratações que promovam o desenvolvimento econômico local de maneira sustentável, constitui hoje uma das principais diretrizes a serem observadas na busca pela opção mais vantajosa para a administração pública.

A Prefeitura Municipal de Potengi/CE, por intermédio das **Secretarias de Administração e Finanças, Agricultura, Cultura, Infraestrutura, Transporte e Gabinete do Prefeito**, reconhecendo esse movimento, adotou essa estratégia em sua gestão e articulou um amplo projeto de Compras Públicas que, ao mesmo tempo em que atende às necessidades da administração municipal, também fomenta a geração de emprego e possibilita a elaboração de políticas públicas consistentes a partir de uma relação estruturada entre o Município e o setor empresarial.

Para tanto, as Secretarias Municipais elaboraram, em conformidade com a nova legislação que regula as contratações públicas (Lei Federal nº 14.133/2021), o Plano de Contratações Anual, adotando-o como expressão da Política de Aquisições e Contratações da Prefeitura Municipal de Potengi/CE. Esse Plano servirá de base para a construção das estratégias de compras municipais, possibilitando a padronização dos bens e serviços comuns, bem como a racionalização dos gastos públicos, gerando impactos positivos no desenvolvimento local.

O ponto essencial para a eficiência administrativa é o planejamento. Ele assegura que a gestão seja equilibrada e capaz de responder aos anseios e às necessidades dos cidadãos. Dentro dessa perspectiva, as **Secretarias de Administração e Finanças, Agricultura, Cultura, Infraestrutura, Transporte e Gabinete do Prefeito** de Potengi/CE, visando aperfeiçoar a transparência nas aquisições públicas e promover a racionalização dos gastos, elaboraram o Plano de Contratações Anual 2026, que indica, de forma estimada, os bens, materiais de consumo e serviços a serem adquiridos ou contratados ao longo do exercício.

## 2. Objetivos

O presente planejamento tem o objetivo de estabelecer parâmetros que nortearão os futuros processos licitatórios promovidos pela Prefeitura Municipal de Potengi/CE, através das Secretarias de Administração e Finanças, Agricultura, Cultura, Infraestrutura, Transporte e Gabinete do Prefeito, para aquisição de bens e contratação de serviços, sendo assim:

I - aperfeiçoar a comunicação entre as áreas finalísticas e as unidades responsáveis pela realização das compras;

II – organizar as estruturas internas para melhor adaptação aos novos regulamentos de contratações públicas, norteando os setores quanto a prazos e providências;

III - ampliar a gestão interna de compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência e economicidade nas aquisições e prestações de serviços;

IV - viabilizar a economia de recursos por meio da redução de processos e diminuição do preço em razão do aumento da quantidade adquirida;

V – possibilitar a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas municipais.

## 3. Diretrizes

O Plano de Contratações Anual deverá adotar as seguintes diretrizes:

I – qualidade e produtividade do gasto;

II – as contratações vigentes e a previsão de renovação dos contratos;



### **3.1 VANTAGENS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

- Fortalecimento da fase de planejamento;
- Melhoria da gestão para tomada de decisão;
- Oportunidade de ganho de escala, por meio do compartilhamento e centralização das contratações;
- Visualização abrangente das compras planejadas;
- Ampliação da transparência para a sociedade por meio de ampla divulgação;

### **4. Regulamento**

Nas Secretarias Municipal de **Administração e Finanças, Agricultura, Cultura, Infraestrutura, Transporte e Gabinete do Prefeito** do município de Potengi/CE, o Plano de Contratações Anual está sendo realizado com fundamento na nova lei de licitações e contratos Lei nº 14.133/2021, para que as aquisições e serviços destas unidades administrativas sejam mais eficientes e compatíveis com a disponibilidade orçamentária, considerando ainda as disposições do Decreto Municipal nº 07/2023.

Considerando o que determina o art. 12, inciso VII e §1º, da Lei nº 14.133 (nova Lei de Licitações), in verbis:

"Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

§ 1º O plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos."



As Secretarias Municipal de Administração e Finanças, Agricultura, Cultura, Infraestrutura, Transporte e Gabinete do Prefeito buscam ainda com o presente planejamento, aprimorar seus setores e adaptá-los às disposições do art. 18 da Lei 114.133/2021, do Capítulo II - Da Fase Preparatória, visando às obrigatoriedades que estão dispostas na nova lei que rege as contratações públicas.

Este Plano de Contratações Anual dispõe ainda quanto as possíveis modalidades a serem utilizadas nas futuras contratações, em conformidade com as legislações vigentes para o exercício:

### DEFINIÇÃO DE LICITAÇÃO

Licitação é o processo administrativo responsável pela escolha da empresa apta a ser contratada pela administração pública para o fornecimento de seus produtos e / ou serviços.

As licitações visam principalmente a escolha de opções mais vantajosas para os órgãos públicos, ou seja, a contratação de serviços ou compra de produtos com a melhor qualidade e menor preço.

O processo de licitação deve ser público e acessível a todos os cidadãos, conforme prevê o direito da publicidade. Além disso, este também deve seguir todos os princípios da licitação, como:

- Princípio da Igualdade (Isonomia): tratamento igualitário entre todos os interessados no processo licitatório.
- Princípio da Impessoalidade: utilizado para evitar subjetivismos durante o processo de licitação. Para isso, todos os critérios de decisão devem estar previamente detalhados e estabelecidos.
- Princípio da Moralidade: todo o processo deve ser compatível com as regras da moral, ética, bons costumes e legalidade administrativa.

Os processos licitatórios ainda devem seguir os princípios da Legalidade, da Vinculação ao Instrumento Convocatório, do Julgamento Objetivo e da Celeridade.

Por norma, o processo licitatório está previamente estabelecido no Edital Convocatório emitido pelo órgão público, sendo este baseado nos princípios definidos pela chamada Lei das Licitações.

Com este entendimento, se fez possível, com base nas contratações anteriores, e as legislações vigentes para o exercício, indicar qual a modalidade que melhor se adéqua à contratação buscada.

## 5. Metodologia

Coube as Secretarias Municipal de Administração e Finanças, Agricultura, Cultura, Infraestrutura, Transporte e Gabinete do Prefeito realizar o Plano de Contratações Anual de sua unidade administrativa que adotou a seguinte metodologia.

No primeiro momento, a elaboração do Plano de Contratações Anual se iniciou com a apresentação da importância de sua elaboração e implementação.

Logo após, para o exercício do ano de 2026 a elaboração do Plano de Contratações Anual foi conduzida a partir de uma pesquisa quantitativa por meio do histórico das contratações destas Secretarias Municipal nos últimos 12 meses, obtidos junto ao Setor de Contabilidade e Licitações.

Essas informações possibilitaram identificar os materiais, por classe e grupo, que tiveram um histórico de consumo constante no período analisado, e que hoje se encontram com tempo de vigência válido ou que estão próximos de se exaurir.

Logo, constam na relação deste Plano de Contratações Anual os materiais que pressupõem a necessidade de aquisição e contratação, evidenciadas pelo seu consumo mensal e indisponibilidade de estoque ou mesmo o encerramento da contratação.

A partir do resultado desta pesquisa elaborou-se uma planilha específica, contendo inicialmente os objetos, distribuídos por necessidade de consumo para o período do ano de 2026, com base no consumo do ano corrente. Foram identificados também os materiais de aquisição e contratação que possuem contratos vigentes, para que se pudesse verificar a necessidade da manutenção de sua vigência para o exercício subsequente.

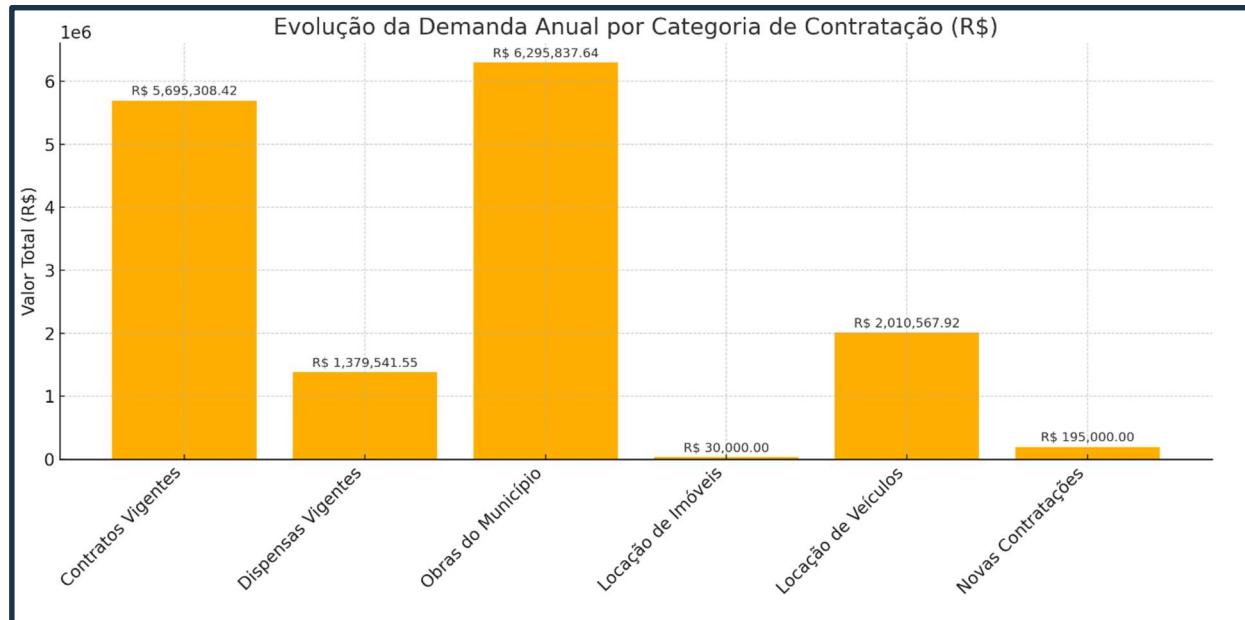


## 6. Dados Gráficos

Para complementar a metodologia empregada e proporcionar uma visão clara, objetiva e analítica das informações levantadas, foram elaborados **dados gráficos** que demonstram o comportamento das contratações e demandas projetadas para o exercício de 2026. Os gráficos permitem identificar tendências, sazonalidades, recorrências e padrões de consumo que fundamentam a necessidade das futuras contratações.

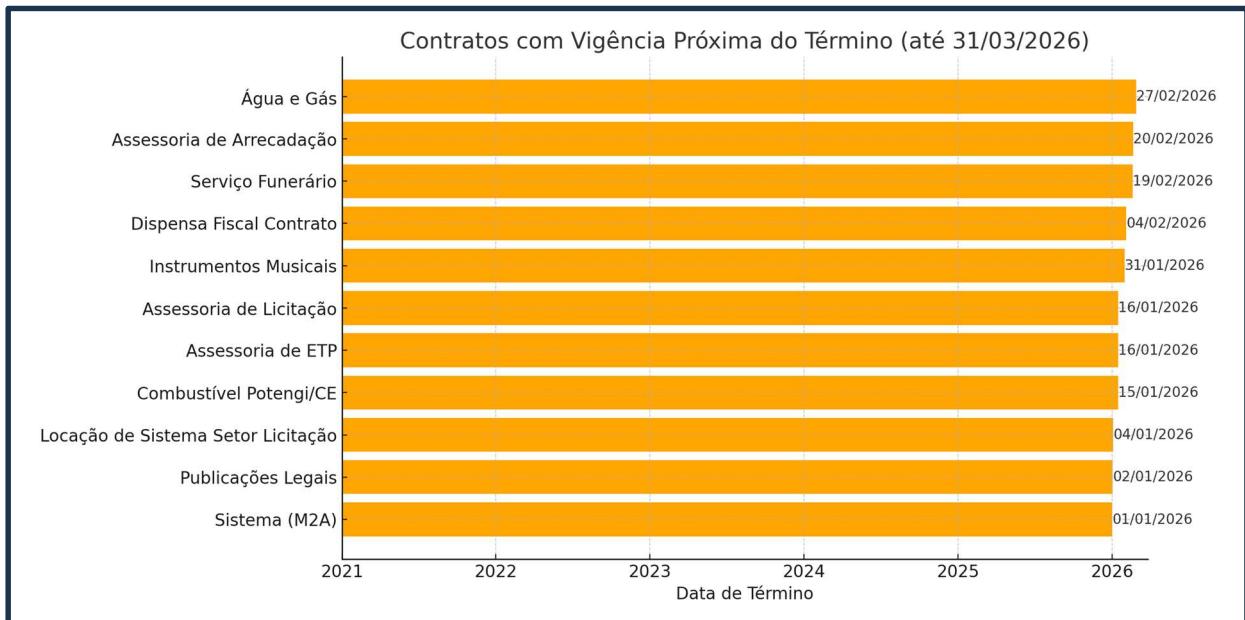
Inicialmente, os dados quantitativos foram extraídos das planilhas consolidadas pelas Secretarias Municipal de Administração e Finanças, Agricultura, Cultura, Infraestrutura, Transporte e Gabinete do Prefeito, contendo o histórico das contratações dos últimos 12 meses, conforme informações fornecidas pelo Setor de Contabilidade e Licitações e novas contratações previstas de acordo com os DFD's elaborados. A partir desses registros, foram gerados gráficos que evidenciam:

- **Evolução da demanda anual;**





- **Itens cuja contratação vigente se encontra próxima do término,** reforçando a necessidade de renovação ou novo procedimento;



Os gráficos apresentados oferecem uma representação visual que facilita a compreensão dos dados e contribui para a tomada de decisões estratégicas, garantindo maior precisão na elaboração do Plano de Contratações Anual. Além disso, permitem identificar com clareza os pontos críticos, como aumento inesperado de consumo, inexistência de estoque para itens essenciais e contratações com vigência próxima do encerramento.

Dessa forma, os **Dados Gráficos** constituem uma ferramenta essencial para o planejamento eficiente, fundamentando tecnicamente as decisões administrativas e assegurando que o PCA 2026 seja elaborado com base em evidências concretas e mensuráveis, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.



**ANEXO I - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO EXERCÍCIO DE 2026**  
**SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, AGRICULTURA, CULTURA,**  
**INFRAESTRUTURA, TRANSPORTE E GABINETE DO PREFEITO**  
**(CONTRATAÇÕES VIGENTES E NOVAS CONTRATAÇÕES)**



## CONTRATOS VIGENTES E CONTÍNUOS

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
SECRETARIA DE CULTURA	PE 2025.05.05.1	PERMANENTES CULTURA	CELIA V. D. BEZERRA - ME - MAX ELETRO E MAGAZINE LTDA - M.R. DA SILVA GONÇALVES	R\$ 47.601,79 - R\$ 63.349,57 - R\$ 10.715,00	VIGENTE ATÉ 31/12/2025
DIVERSAS SECRETARIAS	TP 2021.12.06-DIV	PUBLICAÇÕES LEGAIS	HEDELITA NOGUEIRA VIEIRA-EIRELI	R\$ 134.520,00	VIGENTE ATÉ 02/01/2026
DIVERSAS SECRETARIAS	PE 2024.12.20.1	FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL	ALENCAR & ALENCAR COMÉRCIO DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA - ERICO LUIZ ALVES GUEDES	DESCONTO DE 1,00% DESCONTO DE 0,02%	VIGENTE ATÉ 15/01/2026
SECRETARIA DE CULTURA	PE 2024.12.16.2	INSTRUMENTOS MUSICAIS -	QUASAR BRASIL INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA	R\$ 51.000,00	VIGENTE ATÉ 31/01/2026
DIVERSAS SECRETARIAS	PE 2025.02.04.1	FORNECIMENTO DE ÁGUA E GÁS	CELIA V. D. BEZERRA - ME - COPERGA - COMERCIAL DE GÁS PEREIRA DE MORAIS LTDA	R\$ 24.564,00	VIGENTE ATÉ 27/02/2026
DIVERSAS SECRETARIAS	PE 2025.03.14.1	PASSAGENS AÉREAS E TERRESTRES	JOAO V S LIMA	R\$ 112.011,20	VIGENTE ATÉ 10/04/2026
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	001/2024	INTERNET & SITE	A AMARO F DA SILVA	R\$ 37.200,00	VIGENTE ATÉ 11/04/2026
DIVERSAS SECRETARIAS	PE 2025.04.03.1	FORNECIMENTO DE PNEUS E CÂMARA DE AR	JOSÉ FLAUDIO DA SILVA - ME	R\$ 504.290,00	VIGENTE ATÉ 14/05/2026
DIVERSAS SECRETARIAS	PE 2025.03.27.2	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	CELIA V. D. BEZERRA - ME - FRANCISCO GOMES DA SILVA HORTIFRUTI - FERREIRA E LUNA COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 148.264,01	VIGENTE ATÉ 21/05/2026
DIVERSAS SECRETARIAS	PE 2025.04.29.1	SISTEMA INTEGRADO	ASP AUTOMAÇÃO SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMATICA	R\$ 129.000,00	VIGENTE ATÉ 23/05/2026



DIVERSAS SECRETARIAS	PE 2025.04.09.1	MATERIAL DE EXPEDIENTE	CELIA V. D. BEZERRA - ME - DAMIÃO HONORIO DE LIMA JUNIOR- FERREIRA E LUNA COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 370.940,28	VIGENTE ATÉ 04/06/2026
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	PE 2025.05.09.5	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO	JOSE WILLAME GRANGEIRO NUNES - CMC - COMÉRCIO DE MATERIAS DE CONSTRUÇÃO LTDA	R\$ 1.042.145,82	VIGENTE ATÉ 11/06/2026
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	PE 2025.05.29.2	RECUPERAÇÃO (ENEL)	HLA SERVIÇOS E SOLUÇÕES LTDA	R\$ 268.368,91	VIGENTE ATÉ 27/06/2026
DIVERSAS SECRETARIAS	PE 2025.05.28.1	MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA	CELIA V. D. BEZERRA - ME - DIJALMA MARTINS ALIMENTICIOS -ME- FERREIRA E LUNA COMERCIO E SERVICOS LTDA- M.R. DA SILVA GONÇALVES	R\$ 144.612,46	VIGENTE ATÉ 02/07/2026
DIVERSAS SECRETARIAS	PE 2025.05.20.1	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	JOSÉ FLAUDIO DA SILVA - ME	R\$ 746.705,52	VIGENTE ATÉ 03/07/2026
DIVERSAS SECRETARIAS	PE 2025.06.12.1	COMBUSTÍVEL FORTALEZA	POSTO SERTÃO	R\$ 78.360,00	VIGENTE ATÉ 07/07/2026
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	2025.06.13.1	BOMBAS SUBMERSAS	CMC - COMÉRCIO DE MATERIAS DE CONSTRUÇÃO LTDA	R\$ 166.995,20	VIGENTE ATÉ 08/07/2026
SECRETARIA DE CULTURA	2024.08.27C	FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA À REALIZAÇÃO DE EVENTOS, FESTIVIDADES, LOCAÇÕES DE ESTRUTURA, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, BANHEIROS QUÍMICOS, ATRAÇÕES ARTÍSTICAS, DENTRE OUTROS	X7E EMPREENDIMENTO LTDA	R\$ 1.554.692,50	VIGENTE ATÉ 01/09/2026
DIVERSAS SECRETARIAS	PE 2025.08.18.1	COFFEE BREAK	FERNANDO JOSE ALENCAR RIBEIRO	R\$ 47.610,00	VIGENTE ATÉ 11/09/2026
DIVERSAS SECRETARIAS	PE 2025.08.26.1	INTERNET	LCO GALDINO - ME	R\$ 12.362,16	VIGENTE ATÉ 13/10/2026



## DISPENSAS VIGENTES

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
DIVERSAS SECRETARIAS	DP 2025.10.24.2	APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS DO MUNICÍPIO DE POTENGI (EVENTO)	P. L. TEIXEIRA PRODUÇÕES E SERVIÇOS	R\$ 48.325,00	VIGENTE ATÉ 31/12/2025
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	DP 2022.01.11 - SF	SISTEMAS	M2A TECNOLOGIA	R\$ 7.800,00	VIGENTE ATÉ 01/01/2026
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	DP 2025.03.24.2	LOCAÇÃO DE SISTEMA PARA O SETOR DE LICITAÇÃO E COMPRAS	J LIMA ALENCAR	R\$ 21.600,00	VIGENTE ATÉ 04/01/2026
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	DP 2025.01.07.4	ASSESSORIA DE LICITAÇÕES -	ALDIR CAMPOS ASSESSORIA ADMINISTRATIVA EIRELI	R\$ 45.600,00	VIGENTE ATÉ 16/01/2026
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	DP 2025.01.07.6	ASSESSORIA DE ETP -	PRIMAR ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA	R\$ 20.400,00	VIGENTE ATÉ 16/01/2026
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	DP 2025.01.24.2	DISPENSA FISCAL DE CONTRATO -	MICKAELLY LOHANE MORAIS TRIBUTINO - SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	R\$ 21.600,00	VIGENTE ATÉ 04/02/2026
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	DP 2025.02.12.1	ASSESSORIA DE ARRECADAÇÃO	LOGICC CONSULTORIA TECNOLOGIA SERVIÇOS E INTERMEDIAÇÃO LTDA	R\$ 55.800,00	VIGENTE ATÉ 20/02/2026
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	DP 2025.03.10.1	ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO	SANTANA & PAIVA SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA	R\$ 32.400,00	VIGENTE ATÉ 08/03/2026
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	DP 2025.03.24.1	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SERVIDOR	S & S INFORMÁTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA MUNICIPAL LTDA	R\$ 18.000,00	VIGENTE ATÉ 04/04/2026
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	DP 2025.03.17.1	CONTABILIDADE	GGOV GESTÃO GOVERNAMENTAL E EMPREENDIMENTOS LTDA	R\$ 42.600,00	VIGENTE ATÉ 09/04/2026
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	DP 2025.03.28.3	ASSESSORIA SETOR COMPRAS	PRIMAR ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA	R\$ 24.000,00	VIGENTE ATÉ 11/04/2026
SECRETARIA DE AGRICULTURA	DP 2025.04.07.2	CONTABILIDADE	GGOV GESTÃO GOVERNAMENTAL E	R\$ 50.400,00	VIGENTE ATÉ 23/04/2026



			EMPREENDIMENTOS LTDA		
<b>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</b>	DP 2025.04.07.4	CONTABILIDADE	GGOV GESTÃO GOVERNAMENTAL E EMPREENDIMENTOS LTDA	R\$ 50.400,00	VIGENTE ATÉ 23/04/2026
<b>SECRETARIA DE CULTURA</b>	DP 2025.04.07.3	CONTABILIDADE	GGOV GESTÃO GOVERNAMENTAL E EMPREENDIMENTOS LTDA	R\$ 50.400,00	VIGENTE ATÉ 23/04/2026
<b>SECRETARIA DE TRANSPORTE</b>	DP 2025.04.07.5	CONTABILIDADE	GGOV GESTÃO GOVERNAMENTAL E EMPREENDIMENTOS LTDA	R\$ 50.400,00	VIGENTE ATÉ 23/04/2026
<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>	DP 2025.05.05.2	EFD-REINF	FREITAS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA	R\$ 50.400,00	VIGENTE ATÉ 16/05/2026
<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>	DP 2025.05.09.1	PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA ADM)	MICKAELLY LOHANE MORAIS TRIBUTINO - SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	R\$ 24.000,00	VIGENTE ATÉ 21/05/2026
<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>	DP 2025.06.09.1 ADM	DIGITALIZAÇÃO	SANTANA & PAIVA SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA A	R\$ 40.800,00	VIGENTE ATÉ 24/06/2026
<b>GABINETE DO PREFEITO</b>	DP 2025.07.09.1	ASSESSORIA DE PROJETOS, CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E SOCIAL - INDES	R\$ 48.000,00	VIGENTE ATÉ 18/07/2026
<b>SECRETARIA DE AGRICULTURA</b>	DP 2025.07.14.1	SISTEMA DE GESTÃO DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL	NGC ASSESSORIA LTDA	R\$ 33.600,00	VIGENTE ATÉ 28/07/2026
<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>	DP 2025.09.08.1	COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	NNOVATING SERVICOS DE PUBLICIDADES LTDA	R\$ 56.400,00	VIGENTE ATÉ 18/09/2026
<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>	DP 2025.09.22.1	LOCAÇÃO IMPRESSORAS -	M. I. M. OLIVEIRA INFORMATICA - ME	R\$ 42.000,00	VIGENTE ATÉ 30/09/2026
<b>SECRETARIA DE AGRICULTURA</b>	DP 2025.09.29.2	LOCAÇÃO IMPRESSORAS -	M. I. M. OLIVEIRA INFORMATICA - ME	R\$ 15.600,00	VIGENTE ATÉ 08/10/2026
<b>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</b>	DP 2025.09.29.3	LOCAÇÃO IMPRESSORAS -	M. I. M. OLIVEIRA INFORMATICA - ME	R\$ 12.480,00	VIGENTE ATÉ 08/10/2026
<b>SECRETARIA DE TRANSPORTE</b>	DP 2025.10.06.1	LOCAÇÃO IMPRESSORAS -	M. I. M. OLIVEIRA INFORMATICA - ME	R\$ 15.600,00	VIGENTE ATÉ 15/10/2026
<b>DIVERSAS SECRETARIAS</b>	DP 2025.10.08.1	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS UTILITÁRIOS	GABRIEL SILVESTRE EMPREENDIMENTOS	R\$ 13.331,58	VIGENTE ATÉ 17/10/2026
<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>	DP 2025.10.28.2	SISTEMA SETOR DE TRIBUTOS	EXAME ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA	R\$ 36.000,00	VIGENTE ATÉ 05/11/2026



<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>	IN 2024.11.14.1	ASSESSORIA JURIDICA	IONE ADVOGADOS ASSOCIADOS S/S	R\$ 276.000,00	VIGENTE ATÉ 19/11/2026
<b>SECRETARIA DE CULTURA</b>	DP 2025.11.14.01	DECORAÇÃO DE NATAL	EXATA SERVICOS CONSTRUCOES E LOCACOES LTDA	R\$ 62.334,97	VIGENTE ATÉ 25/11/2026

## OBRAS DO MUNICÍPIO

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
<b>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</b>	CP 2024.11.07.1	TAPA BURACO - OBRAS	EXATA SERVIÇOS CONSTRUÇÕES E LOCAÇÕES	R\$ 528.521,40	VIGENTE ATÉ 10/12/2025
<b>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</b>	CE 2025.01.07.3	PAVIMENTAÇÃO EM DIVERSAS LOCALIDADES DA ZONA URBANA DE POTENGI/CE - OBRAS	EXATA SERVIÇOS CONSTRUÇÕES E LOCAÇÕES	R\$ 627.104,81	VIGENTE ATÉ 11/02/2026
<b>DIVERSAS SECRETARIAS</b>	CP 2025.01.07.1	MANUTENÇÃO PREDIAL	DAGY CONSTRUÇÕES E URBANISMO LTDA	R\$ 1.690.000,00	VIGENTE ATÉ 27/02/2026
<b>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</b>	CE 2025.08.04.1	PARQUE DE EXPOSIÇÃO SEC. AGRICULTURA	LOCAMIX LTDA	R\$ 1.247.910,70	VIGENTE ATÉ 11/09/2026
<b>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</b>	TP 2021.08.17.01	PIÇARRAMENTO	EXATA SERVIÇOS CONSTRUÇÕES LOCAÇÕES EIIRELI	R\$ 786.153,46	VIGENTE ATÉ 14/11/2026
<b>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</b>	2022.11.30 - O	PAVIMENTAÇÃO RUAS DA SEDE	WERTON ENGENHARIA & ARQUITETURA LTDA	R\$ 1.162.145,45	VIGENTE ATÉ 28/11/2026

## LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
<b>SECRETARIA DE TRANSPORTE</b>	INEXIGIBILIDADE 2025.05.26.2	LOCAÇÃO DE IMÓVEL USO SECRETARIA DE TRANSPORTE	BENEMAR GONÇALVES DE OLIVEIRA	R\$ 30.000,00	VIGENTE ATÉ 02/06/2026



## LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
DIVERSAS SECRETARIAS	PE 2025.09.22.4	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	LOTE 01 - B F EMPREENDIMENTOS LTDA	R\$ 1.377.569,92 - R\$ 632.998,00	VIGENTE ATÉ 25/11/2026
			LOTE 02 - A. C. DE PINHO EPP		VIGENTE ATÉ 04/11/2026

## NOVAS CONTRATAÇÕES

UNIDADE RESPONSÁVEL	FORMA DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE)	CATEGORIA	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	DISPENSA/ CONCORRÊNCIA	PAVIMENTAÇÃO CARCARÁ	OBRA	SEM VALOR ESTIMADO - NECESSÁRIO PROJETOS	MAR/2026
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	DISPENSA/ CONCORRÊNCIA	PAVIMENTAÇÃO ROSÁRIO	OBRA	SEM VALOR ESTIMADO - NECESSÁRIO PROJETOS	ABR/2026
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	DISPENSA/ CONCORRÊNCIA	REFORMA CEMAC	OBRA	SEM VALOR ESTIMADO - NECESSÁRIO PROJETOS	MAI/2026
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	DISPENSA/ CONCORRÊNCIA	ASFALTO SASSARÉ	OBRA	SEM VALOR ESTIMADO - NECESSÁRIO PROJETOS	JUN/2026
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	DISPENSA/ CONCORRÊNCIA	CALÇADÃO MESTRE ANTÔNIO LUIZ	OBRA	SEM VALOR ESTIMADO - NECESSÁRIO PROJETOS	JUN/2026
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	DISPENSA/ CONCORRÊNCIA	PASSAGEM MOLHADA CARCARÁ	OBRA	SEM VALOR ESTIMADO - NECESSÁRIO PROJETOS	JUN/2026
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	DISPENSA/ CONCORRÊNCIA	CALÇADÃO ESCONDIDO	OBRA	SEM VALOR ESTIMADO - NECESSÁRIO PROJETOS	JUN/2026
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	DISPENSA/ CONCORRÊNCIA	PRAÇA CATÓLÉ QUILOMBOLAS	OBRA	SEM VALOR ESTIMADO - NECESSÁRIO PROJETOS	JUN/2026



<b>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</b>	DISPENSA/ CONCORRÊNCIA	PRAÇA BARAÚNAS	OBRA	SEM VALOR ESTIMADO - NECESSÁRIO PROJETOS	AGO/2026
<b>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</b>	DISPENSA/ CONCORRÊNCIA	PONTO DE APOIO AO TURISTA	OBRA	SEM VALOR ESTIMADO - NECESSÁRIO PROJETOS	SET/2026
<b>SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA</b>	DISPENSA/ CONCORRÊNCIA	SANEAMENTO BÁSICO	OBRA	SEM VALOR ESTIMADO - NECESSÁRIO PROJETOS	JAN/2026



PREFEITURA DE  
**POTENGI**  
UMA TERRA DE CORAGEM E MUDANÇA

**PLANO DE  
CONTRATAÇÕES ANUAL  
(PCA)**  
**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE POTENGI - CEARÁ**

**SECRETARIA DE  
EDUCAÇÃO**

**EXERCÍCIO 2026**

**POTENGI - CEARÁ**





PREFEITURA DE  
**POTENGI**  
UMA TERRA DE CORAGEM E MUDANÇA



Prefeito(a) de Potengi/CE

**SALVIANO LINARD DE ALENCAR**

Vice-Prefeito(a) de Potengi/CE

**SILVANEIDE LINARD DE ALENCAR**

Secretário(a) Municipal de Educação

**MARIA DA CONCEIÇÃO ALVES DA SILVA**

## 1. Apresentação

O Plano de Contratações Anual – PCA é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que a Prefeitura Municipal de Potengi/CE, através da **Secretaria de Educação**, pretende realizar no exercício financeiro de 2026.

Constitui-se de uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PCA com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Subelemento de Despesa.

A elaboração de um Plano de Contratações Anual materializa a obrigação legal frente à Lei Complementar nº 123/2006 – Lei Geral da Micro e Pequena Empresa, visto que a divulgação das expectativas de compras abre espaço para participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas compras públicas da Secretaria Municipal.

A decisão de exercer o uso do poder de compras para contratações que gerem o desenvolvimento econômico local de maneira sustentável e hoje a principal diretriz a ser seguida nas contratações e na busca da opção mais vantajosa para a administração pública.

A Prefeitura Municipal de Potengi/CE, através da Secretaria de Educação, percebendo esse movimento adotou essa estratégia na sua gestão e, resolveu articular um grande projeto de Compras que atenda às necessidades da administração pública e, ao mesmo tempo, a partir dessa relação estruturada entre empresas e Município, fomente a geração de emprego e possibilite elaboração de políticas públicas consistentes.

Para tanto, a Secretaria Municipal elaborou, conforme nova legislação que regula as contratações públicas (Lei Federal nº 14.133/2021) o Plano de Contratações Anual, e o adotou como a expressão da Política de Aquisições e Contratações da Prefeitura Municipal de Potengi/CE, através da Secretaria de Educação, que servirá de base para construção das estratégias de compras municipais, possibilitando a padronização dos bens e serviços comuns, bem como a racionalização dos gastos públicos, gerando impacto no desenvolvimento local.

O ponto essencial para eficiência administrativa é o planejamento, sendo assim, faz com quem a gestão seja equilibrada e que responda aos anseios e necessidades dos cidadãos. Dentro dessa realidade a Secretaria Municipal de **Educação** de Potengi/CE,

a fim de aperfeiçoar a transparência nas aquisições públicas, bem como, promover a racionalização dos gastos, formulou o **Plano de Contratações Anual 2026**, o qual indica de forma estimada, bens, materiais de consumo em geral e serviços a serem adquiridos/contratados no decorrer do exercício.

## 2. Objetivos

O presente planejamento tem o objetivo de estabelecer parâmetros que nortearão os futuros processos licitatórios promovidos pela Prefeitura Municipal de Potengi/CE, através da Secretaria de Educação, para aquisição de bens e contratação de serviços, sendo assim:

I - aperfeiçoar a comunicação entre as áreas finalísticas e as unidades responsáveis pela realização das compras;

II – organizar as estruturas internas para melhor adaptação aos novos regulamentos de contratações públicas, norteando os setores quanto a prazos e providências;

III - ampliar a gestão interna de compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência e economicidade nas aquisições e prestações de serviços;

IV - viabilizar a economia de recursos por meio da redução de processos e diminuição do preço em razão do aumento da quantidade adquirida;

V – possibilitar a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas municipais.

## 3. Diretrizes

O Plano de Contratações Anual deverá adotar as seguintes diretrizes:

I – qualidade e produtividade do gasto;

II – as contratações vigentes e a previsão de renovação dos contratos;

### **3.1 VANTAGENS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

- Fortalecimento da fase de planejamento;
- Melhoria da gestão para tomada de decisão;

- Oportunidade de ganho de escala, por meio do compartilhamento e centralização das contratações;
- Visualização abrangente das compras planejadas;
- Ampliação da transparência para a sociedade por meio de ampla divulgação;

#### **4. Regulamento**

Na Secretaria Municipal de **Educação** do município de Potengi/CE, o Plano de Contratações Anual está sendo realizado com fundamento na nova lei de licitações e contratos Lei nº 14.133/2021, para que as aquisições e serviços desta unidade administrativa sejam mais eficientes e compatíveis com a disponibilidade orçamentária, considerando ainda as disposições do Decreto Municipal nº 07/2023.

Considerando o que determina o art. 12, inciso VII e §1º, da Lei nº 14.133 (nova Lei de Licitações), in verbis:

"Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

§ 1º O plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos."

A **Secretaria Municipal de Educação** busca ainda com o presente planejamento, aprimorar seus setores e adaptá-los às disposições do art. 18 da Lei 114.133/2021, do Capítulo II - Da Fase Preparatória, visando às obrigatoriedades que estão dispostas na nova lei que rege as contratações públicas.

Este Plano de Contratações Anual dispõe ainda quanto as possíveis modalidades a serem utilizadas nas futuras contratações, em conformidade com as legislações vigentes para o exercício:

### DEFINIÇÃO DE LICITAÇÃO

Llicitação é o processo administrativo responsável pela escolha da empresa apta a ser contratada pela administração pública para o fornecimento de seus produtos e / ou serviços.

As licitações visam principalmente a escolha de opções mais vantajosas para os órgãos públicos, ou seja, a contratação de serviços ou compra de produtos com a melhor qualidade e menor preço.

O processo de licitação deve ser público e acessível a todos os cidadãos, conforme prevê o direito da publicidade. Além disso, este também deve seguir todos os princípios da licitação, como:

- Princípio da Igualdade (Isonomia): tratamento igualitário entre todos os interessados no processo licitatório.
- Princípio da Impessoalidade: utilizado para evitar subjetivismos durante o processo de licitação. Para isso, todos os critérios de decisão devem estar previamente detalhados e estabelecidos.
- Princípio da Moralidade: todo o processo deve ser compatível com as regras da moral, ética, bons costumes e legalidade administrativa.

Os processos licitatórios ainda devem seguir os princípios da Legalidade, da Vinculação ao Instrumento Convocatório, do Julgamento Objetivo e da Celeridade.

Por norma, o processo licitatório está previamente estabelecido no Edital Convocatório emitido pelo órgão público, sendo este baseado nos princípios definidos pela chamada Lei das Licitações.

Com este entendimento, se fez possível, com base nas contratações anteriores, e as legislações vigentes para o exercício, indicar qual a modalidade que melhor se adéqua à contratação buscada.



## 5. Metodologia

Coube a **Secretaria Municipal de Educação** realizar o Plano de Contratações Anual de sua unidade administrativa que adotou a seguinte metodologia.

No primeiro momento, a elaboração do Plano de Contratações Anual se iniciou com a apresentação da importância de sua elaboração e implementação.

Logo após, para o exercício do ano de 2026 a elaboração do Plano de Contratações Anual foi conduzida a partir de uma pesquisa quantitativa por meio do histórico das contratações desta Secretaria Municipal nos últimos 12 meses, obtidos junto ao Setor de Contabilidade e Licitações.

Essas informações possibilitaram identificar os materiais, por classe e grupo, que tiveram um histórico de consumo constante no período analisado, e que hoje se encontram com tempo de vigência válido ou que estão próximos de se exaurir.

Logo, constam na relação deste Plano de Contratações Anual os materiais que pressupõem a necessidade de aquisição e contratação, evidenciadas pelo seu consumo mensal e indisponibilidade de estoque ou mesmo o encerramento da contratação.

A partir do resultado desta pesquisa elaborou-se uma planilha específica, contendo inicialmente os objetos, distribuídos por necessidade de consumo para o período do ano de 2026, com base no consumo do ano corrente. Foram identificados também os materiais de aquisição e contratação que possuem contratos vigentes, para que se pudesse verificar a necessidade da manutenção de sua vigência para o exercício subsequente.

## 6. Dados Gráficos

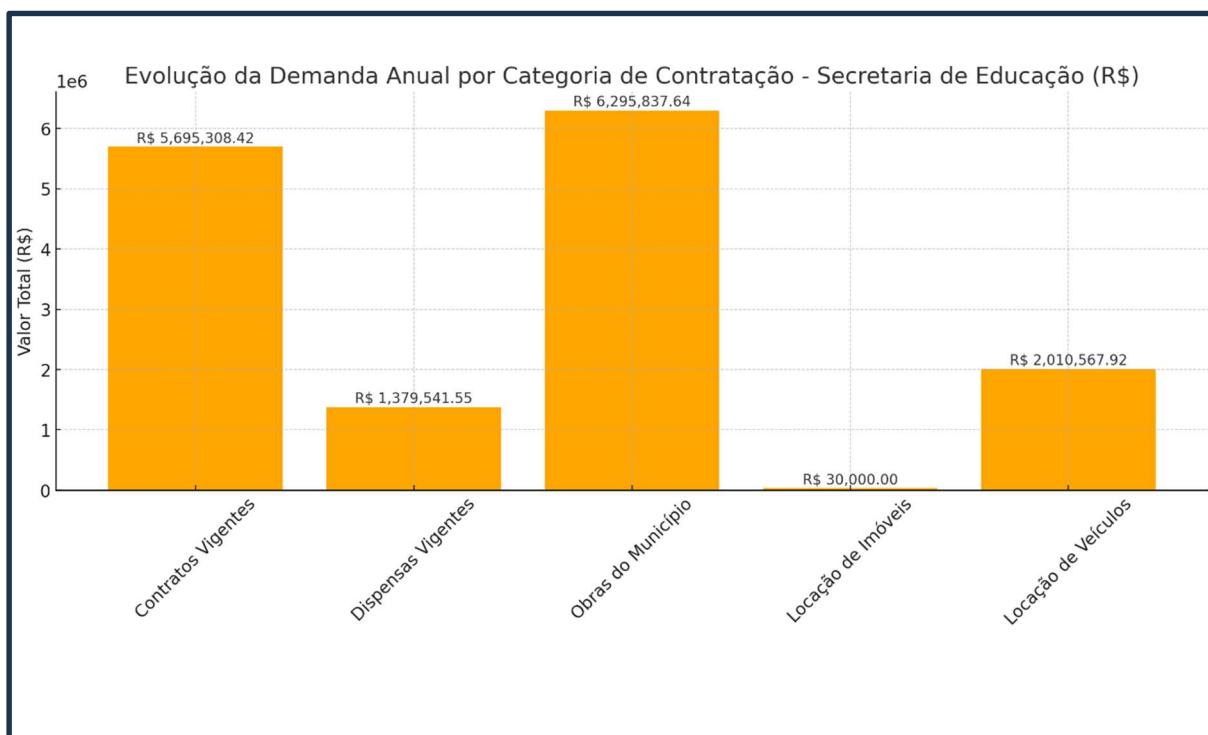
Para complementar a metodologia empregada e proporcionar uma visão clara, objetiva e analítica das informações levantadas, foram elaborados **dados gráficos** que demonstram o comportamento das contratações e demandas projetadas para o exercício de 2026. Os gráficos permitem identificar tendências, sazonalidades, recorrências e padrões de consumo que fundamentam a necessidade das futuras contratações.

Inicialmente, os dados quantitativos foram extraídos das planilhas consolidadas pela Secretaria Municipal de Educação, contendo o histórico das contratações dos últimos 12 meses, conforme informações fornecidas pelo Setor de Contabilidade e



Licitações e novas contratações previstas de acordo com os DFD's elaborados. A partir desses registros, foram gerados gráficos que evidenciam:

- **Evolução da demanda anual;**





Os gráficos apresentados oferecem uma representação visual que facilita a compreensão dos dados e contribui para a tomada de decisões estratégicas, garantindo maior precisão na elaboração do Plano de Contratações Anual. Além disso, permitem identificar com clareza os pontos críticos, como aumento inesperado de consumo, inexistência de estoque para itens essenciais e contratações com vigência próxima do encerramento.

Dessa forma, os **Dados Gráficos** constituem uma ferramenta essencial para o planejamento eficiente, fundamentando tecnicamente as decisões administrativas e assegurando que o PCA 2026 seja elaborado com base em evidências concretas e mensuráveis, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.



**ANEXO I - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO EXERCÍCIO DE 2026**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**(CONTRATAÇÕES VIGENTES E NOVAS CONTRATAÇÕES)**



## SERVIÇOS VIGENTES E CONTÍNUOS

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	TP 2021.12.06-DIV	PUBLICAÇÕES LEGAIS	HEDELITA NOGUEIRA VIEIRA-EIREL	R\$ 47.457,50	VIGENTE ATÉ 02/01/2026
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PE 2024.12.20.1	COMBUSTÍVEL POTENGI/CE	ALENCAR & ALENCAR COMÉRCIO DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA - ERICO LUIZ ALVES GUEDES	DESCONTO DE 1,00% DESCONTO DE 0,02%	VIGENTE ATÉ 15/01/2026
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PE 2025.02.04.1	FORNECIMENTO DE ÁGUA E GÁS	CELIA V. D. BEZERRA - ME - COPERGA - COMERCIAL DE GÁS PEREIRA DE MORAIS LTDA	R\$ 11.680,00 - R\$ 50.460,00	VIGENTE ATÉ 27/02/2026
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PE 2025.03.14.1	PASSAGENS AÉREAS E TERRESTRES	JOAO V S LIMA	R\$ 66.006,60	VIGENTE ATÉ 10/04/2026
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PE 2025.04.03.1	FORNECIMENTO DE PNEUS E CÂMARAS DE AR	JOSÉ FLAUDIO DA SILVA - ME	R\$ 256.006,00	VIGENTE ATÉ 14/05/2026
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PE 2025.03.27.2	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	CELIA V. D. BEZERRA - ME - FRANCISCO GOMES DA SILVA HORTIFRUTI - FERREIRA E LUNA COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 413.689,10 - R\$ 49.111,00 - R\$ 36.829,60	VIGENTE ATÉ 21/05/2026
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PE 2025.05.28.1	MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA	CELIA V. D. BEZERRA - ME - DIJALMA MARTINS ALIMENTICIOS -ME- FERREIRA E LUNA COMERCIO E SERVICOS LTDA- M.R. DA SILVA GONÇALVES	R\$ 148.554,50 - R\$ 364.293,81 - R\$ 29.128,80 - R\$ 1.991,00	VIGENTE ATÉ 02/07/2026
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PE 2025.05.20.1	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	JOSÉ FLAUDIO DA SILVA - ME	R\$ 420.786,60	VIGENTE ATÉ 03/07/2026
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PE 2025.06.12.1	COMBUSTÍVEL FORTALEZA	POSTO SERTÃO	R\$ 13.260,00	VIGENTE ATÉ 07/07/2026
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PE 2025.08.18.1	COFFEE BREAK	FERNANDO JOSE ALENCAR RIBEIRO	R\$ 32.025,00	VIGENTE ATÉ 11/09/2026
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PE 2025.08.26.1	INTERNET	LCO GALDINO - ME	R\$ 12.031,68	VIGENTE ATÉ 13/10/2026

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PE 2025.10.02.1	COMPLEMENTO MERENDA ESCOLAR	FERREIRA E LUNA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - DIEGO PEREIRA FECHINE-ME - C J	R\$ 67.999,00 - R\$ 18.000,00 - R\$ 56.000,00	VIGENTE ATÉ 31/12/2025



			COMERCIO E SERVICOS LTDA		
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	CARONA 2025.07.02.01	CARONA MEIA, TÊNIS ETC.	CB NEWS COMERCIAL LTDA	R\$ 435.550,00	VIGENTE ATÉ 31/12/2025
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	CARONA 2025.04.04.2	PERMANENTES EDUCAÇÃO	P J R DE SOUZA LTDA	R\$ 172.552,80	VIGENTE ATÉ 31/12/2025
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	CARONA 2025.01.31.1	FORNECIMENTO DE FARDAMENTO	REYMATEX DISTRIBUIDORA TÊXTIL LTDA	R\$ 3.448.950,00	VIGENTE ATÉ 07/02/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	PE 2025.01.20.1	MERENDA ESCOLAR	DIEGO PEREIRA FECHINE	R\$ 97.335,00 - R\$ 554.535,00	VIGENTE ATÉ 28/02/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	CARONA 2025.02.26.1	FORNECIMENTO DE KIT MATERIAL ESCOLAR	REYMATEX DISTRIBUIDORA TÊXTIL LTDA	R\$ 635.720,00	VIGENTE ATÉ 28/02/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	PE 2025.03.21.1	EXPEDIENTE EDUCAÇÃO	CELIA V. D. BEZERRA - ME - CLF COMERCIAL LTDA - DIJALMA MARTINS ALIMENTICIOS - ELLOELLA DISTRIBUIDORA LTDA - MAX ELETRO E MAGAZINE LTDA	R\$ 296.005,66	VIGENTE ATÉ 24/04/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	CARONA 2025.08.27.01	EQUIPAMENTOS PERMANENTES EDUCAÇÃO	G C DA SILVA LTDA	R\$ 1.444.329,50	VIGENTE ATÉ 28/08/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	PE 2025.06.26.1	TRANSPORTE ESCOLAR	SELECT LOCAÇÕES E CONSTRUÇÕES LTDA	R\$ 2.615.827,83	VIGENTE ATÉ 11/09/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	PE 2025.09.16.1	PROJETO TRANSFORMA POTENGI	CONVIDA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA	R\$ 390.800,00	VIGENTE ATÉ 10/10/2026

### DISPENSAS VIGENTES

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	DP 2025.01.08.3	ASSESSORIA DE LICITAÇÃO - EDUCAÇÃO	ALDIR CAMPOS ASSESSORIA ADMINISTRATIVA EIRELI	R\$ 46.800,00	VIGENTE ATÉ 17/01/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	DP 2025.01.08.5	ASSESSORIA DE ETP - EDUCAÇÃO	PRIMAR ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA	R\$ 19.200,00	VIGENTE ATÉ 17/01/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	DP 2025.01.24.3	DISPENSA FISCAL DE CONTRATO - EDUCAÇÃO	MICKAELLY LOHANE MORAIS TRIBUTINO - SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	R\$ 18.000,00	VIGENTE ATÉ 04/02/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	2025.01.29.1	SELEÇÃO DOS DIRETORES	INSTITUTO KARIUS	R\$ 14.900,00	VIGENTE ATÉ 11/02/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	2025.02.05.1	ASSESSORIA DA EDUCAÇÃO	MARTINS ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	R\$ 60.000,00	VIGENTE ATÉ 13/02/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	DP 2025.03.10.2	ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO	SANTANA & PAIVA SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA	R\$ 32.400,00	VIGENTE ATÉ 18/03/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	DP 2025.03.24.1	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SERVIDOR	S & S INFORMÁTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA MUNICIPAL LTDA	R\$ 18.000,00	VIGENTE ATÉ 04/04/2026



<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	DP 2025.03.17.2	CONTABILIDADE EDUCAÇÃO	GGOV GESTÃO GOVERNAMENTAL E EMPREENDIMENTOS LTDA	R\$ 42.600,00	VIGENTE ATÉ 09/04/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	DP 2025.03.28.6	ASSESSORIA SETOR COMPRAS	PRIMAR ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA	R\$ 20.400,00	VIGENTE ATÉ 11/04/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	DP 2025.03.28.1	ASSESSORIA DE PROJETOS, CONVENIOS, CONTRATOS DE REPASSE SEC. EDUCAÇÃO	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E SOCIAL - INDES	R\$ 54.000,00	VIGENTE ATÉ 14/04/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	DP 2025.03.27.3	CENSO ESCOLAR	INSTRUTIVA CONSULTORIA E SERVIÇOS EDUCACIONAIS LTDA	R\$ 58.800,00	VIGENTE ATÉ 14/05/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	DP 2025.05.05.4	EFD-REINF EDUCAÇÃO	FREITAS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA	R\$ 50.400,00	VIGENTE ATÉ 16/05/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	DP 2025.05.09.3	PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA EDUCAÇÃO)	MICKAELLY LOHANE MORAIS TRIBUTINO - SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	R\$ 18.600,00	VIGENTE ATÉ 21/05/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	DP 2025.06.09.3	DIGITALIZAÇÃO - EDUCAÇÃO	SANTANA & PAIVA SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA EDUCAÇÃO	R\$ 39.000,00	VIGENTE ATÉ 24/06/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	DP 2025.10.13.01	AMPLIAÇÃO ESCOLA LUIZA MENDES	EXATA SERVICOS CONSTRUCOES E LOCACOES LTDA	R\$ 123.099,71	VIGENTE ATÉ 30/06/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	DP 2025.08.15.1	CONFECÇÕES DE FARDAMENTOS ADULTOS EDUCAÇÃO	I.M.A. INDUSTRIA E COMERCIO DE FARDAMENTOS LTDA	R\$ 61.760,00	VIGENTE ATÉ 25/08/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	DP 2025.09.08.3	COMUNICAÇÃO E IMPRENSA - EDUCAÇÃO	NNOVATING SERVICOS DE PUBLICIDADES LTDA	R\$ 56.400,00	VIGENTE ATÉ 18/09/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	DP 2025.09.22.2	LOCAÇÃO IMPRESSORAS - EDUCAÇÃO	M. I. M. OLIVEIRA INFORMATICA - ME	R\$ 24.000,00	VIGENTE ATÉ 30/09/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	DP 2025.10.08.1	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS UTILITÁRIOS COPA E COZINHA	GABRIEL SILVESTRE EMPREENDIMENTOS	R\$ 13.331,58	VIGENTE ATÉ 17/10/2026

## OBRAS DO MUNICÍPIO

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	CP 2025.01.07.1	MANUTENÇÃO PREDIAL	DAGY CONSTRUÇÕES E URBANISMO LTDA	R\$ 3.500.000,00	VIGENTE ATÉ 27/02/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	CE 2025.01.27.2	REFORMA DA CRECHE	LIMA & PEREIRA CONSTRUÇOES LTDA	R\$ 1.317.851,95	VIGENTE ATÉ 14/03/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>				R\$ 939.166,94	VIGENTE ATÉ 18/07/2026
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	CE 2025.02.12.02	CONSTRUÇÃO ESCOLA	LIMA & PEREIRA CONSTRUÇOES LTDA	R\$ 5.916.259,21	VIGENTE ATÉ 17/03/2026



## LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	INEXIGIBILIDADE 2025.10.02.2	LOCAÇÃO DE IMÓVEL FUNCIONAMENTO DO ANEXO DA E.E.F. LUIZA MENDES.	CIDERLANIO NOGUEIRA DE OLIVEIRA	R\$ 18.000,00	VIGENTE ATÉ 06/10/2026
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	INEXIGIBILIDADE 2025.10.15.1	LOCAÇÃO DE IMÓVEL FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	GLAUCO DUARTE RODRIGUES	R\$ 24.000,00	VIGENTE ATÉ 17/10/2026

## LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PE 2025.09.22.4	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	LOTE 01 - B F EMPREENDIMENTOS LTDA	R\$ 1.377.569,92 - R\$ 632.998,00	VIGENTE ATÉ 25/11/2026
			LOTE 02 - A. C. DE PINHO EPP		VIGENTE ATÉ 04/11/2026

## NOVAS CONTRATAÇÕES

UNIDADE RESPONSÁVEL	FORMA DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE)	CATEGORIA	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO	LIVROS DIDÁTICOS E OBRAS LITERÁRIAS	AQUISIÇÃO	R\$ 470.000,00	JAN/26
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO	MERENDA ESCOLAR	AQUISIÇÃO	R\$ 700.000,00	FEV/26
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	DISPENSA	MATERIAIS PARA ED. FÍSICA	AQUISIÇÃO	R\$ 40.000,00	FEV/26
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO	MATERIAL PERMANENTE	AQUISIÇÃO	R\$ 100.000,00	FEV/26
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - AGF	AQUISIÇÃO	R\$ 350.000,00	ABR/26
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	DISPENSA	MATERIAL DE EXPEDIENTE	AQUISIÇÃO	R\$ 60.000,00	ABR/26
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	DISPENSA	MATERIAL DE LIMPEZA	AQUISIÇÃO	R\$ 60.000,00	ABR/26
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	AQUISIÇÃO	R\$ 200.000,00	MAI/26
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	CONCORRÊNCIA	QUADRA JOSÉ EDVALDO	OBRA	SEM VALOR ESTIMADO -	JUL/26



PREFEITURA DE  
**POTENGI**  
UMA TERRA DE CORAGEM E MUDANÇA

				NECESSÁRIO PROJETOS	
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	CONCORRÊNCIA	QUADRA MARIA VIRGEM	OBRA	SEM VALOR ESTIMADO - NECESSÁRIO PROJETOS	AGO/26



PREFEITURA DE  
**POTENGI**  
UMA TERRA DE CORAGEM E MUDANÇA

**PLANO DE  
CONTRATAÇÕES ANUAL  
(PCA)**  
**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE POTENGI – CEARÁ**

**SECRETARIA  
DE SAÚDE**

**EXERCÍCIO 2026**

**POTENGI - CEARÁ**





PREFEITURA DE  
**POTENGI**  
UMA TERRA DE CORAGEM E MUDANÇA



Prefeito(a) de Potengi/CE

**SALVIANO LINARD DE ALENCAR**

Vice-Prefeito(a) de Potengi/CE

**SILVANEIDE LINARD DE ALENCAR**

Secretário(a) Municipal de Saúde

**MARIA ERINEIDE ALVES DE MOURA**



## 1. Apresentação

O Plano de Contratações Anual – PCA é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que a Prefeitura Municipal de Potengi/CE, através da **Secretaria de Saúde**, pretende realizar no exercício financeiro de 2026.

Constitui-se de uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PCA com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Subelemento de Despesa.

A elaboração de um Plano de Contratações Anual materializa a obrigação legal frente à Lei Complementar nº 123/2006 – Lei Geral da Micro e Pequena Empresa, visto que a divulgação das expectativas de compras abre espaço para participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas compras públicas da Secretaria Municipal.

A decisão de exercer o uso do poder de compras para contratações que gerem o desenvolvimento econômico local de maneira sustentável e hoje a principal diretriz a ser seguida nas contratações e na busca da opção mais vantajosa para a administração pública.

A Prefeitura Municipal de Potengi/CE, através da Secretaria de Saúde, percebendo esse movimento adotou essa estratégia na sua gestão e, resolveu articular um grande projeto de Compras que atenda às necessidades da administração pública e, ao mesmo tempo, a partir dessa relação estruturada entre empresas e Município, fomente a geração de emprego e possibilite elaboração de políticas públicas consistentes.

Para tanto, a Secretaria Municipal elaborou, conforme nova legislação que regula as contratações públicas (Lei Federal nº 14.133/2021) o Plano de Contratações Anual, e o adotou como a expressão da Política de Aquisições e Contratações da Prefeitura Municipal de Potengi/CE, através da Secretaria de Saúde, que servirá de base para construção das estratégias de compras municipais, possibilitando a padronização dos bens e serviços comuns, bem como a racionalização dos gastos públicos, gerando impacto no desenvolvimento local.

O ponto essencial para eficiência administrativa é o planejamento, sendo assim, faz com quem a gestão seja equilibrada e que responda aos anseios e necessidades dos cidadãos. Dentro dessa realidade a Secretaria Municipal de **Saúde** de Potengi/CE, a

fim de aperfeiçoar a transparência nas aquisições públicas, bem como, promover a racionalização dos gastos, formulou o **Plano de Contratações Anual 2026**, o qual indica de forma estimada, bens, materiais de consumo em geral e serviços a serem adquiridos/contratados no decorrer do exercício.

## 2. Objetivos

O presente planejamento tem o objetivo de estabelecer parâmetros que nortearão os futuros processos licitatórios promovidos pela Prefeitura Municipal de Potengi/CE, através da Secretaria de Saúde, para aquisição de bens e contratação de serviços, sendo assim:

I - aperfeiçoar a comunicação entre as áreas finalísticas e as unidades responsáveis pela realização das compras;

II – organizar as estruturas internas para melhor adaptação aos novos regulamentos de contratações públicas, norteando os setores quanto a prazos e providências;

III - ampliar a gestão interna de compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência e economicidade nas aquisições e prestações de serviços;

IV - viabilizar a economia de recursos por meio da redução de processos e diminuição do preço em razão do aumento da quantidade adquirida;

V – possibilitar a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas municipais.

## 3. Diretrizes

O Plano de Contratações Anual deverá adotar as seguintes diretrizes:

I – qualidade e produtividade do gasto;

II – as contratações vigentes e a previsão de renovação dos contratos;

### **3.1 VANTAGENS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

- Fortalecimento da fase de planejamento;
- Melhoria da gestão para tomada de decisão;

- Oportunidade de ganho de escala, por meio do compartilhamento e centralização das contratações;
- Visualização abrangente das compras planejadas;
- Ampliação da transparência para a sociedade por meio de ampla divulgação;

#### **4. Regulamento**

Na Secretaria Municipal de **Saúde** do município de Potengi/CE, o Plano de Contratações Anual está sendo realizado com fundamento na nova lei de licitações e contratos Lei nº 14.133/2021, para que as aquisições e serviços desta unidade administrativa sejam mais eficientes e compatíveis com a disponibilidade orçamentária, considerando ainda as disposições do Decreto Municipal nº 07/2023.

Considerando o que determina o art. 12, inciso VII e §1º, da Lei nº 14.133 (nova Lei de Licitações), in verbis:

"Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

§ 1º O plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos."

A **Secretaria Municipal de Saúde** busca ainda com o presente planejamento, aprimorar seus setores e adaptá-los às disposições do art. 18 da Lei 114.133/2021, do Capítulo II - Da Fase Preparatória, visando às obrigatoriedades que estão dispostas na nova lei que rege as contratações públicas.

Este Plano de Contratações Anual dispõe ainda quanto as possíveis modalidades a serem utilizadas nas futuras contratações, em conformidade com as legislações vigentes para o exercício:

### DEFINIÇÃO DE LICITAÇÃO

Llicitação é o processo administrativo responsável pela escolha da empresa apta a ser contratada pela administração pública para o fornecimento de seus produtos e / ou serviços.

As licitações visam principalmente a escolha de opções mais vantajosas para os órgãos públicos, ou seja, a contratação de serviços ou compra de produtos com a melhor qualidade e menor preço.

O processo de licitação deve ser público e acessível a todos os cidadãos, conforme prevê o direito da publicidade. Além disso, este também deve seguir todos os princípios da licitação, como:

- Princípio da Igualdade (Isonomia): tratamento igualitário entre todos os interessados no processo licitatório.
- Princípio da Impessoalidade: utilizado para evitar subjetivismos durante o processo de licitação. Para isso, todos os critérios de decisão devem estar previamente detalhados e estabelecidos.
- Princípio da Moralidade: todo o processo deve ser compatível com as regras da moral, ética, bons costumes e legalidade administrativa.

Os processos licitatórios ainda devem seguir os princípios da Legalidade, da Vinculação ao Instrumento Convocatório, do Julgamento Objetivo e da Celeridade.

Por norma, o processo licitatório está previamente estabelecido no Edital Convocatório emitido pelo órgão público, sendo este baseado nos princípios definidos pela chamada Lei das Licitações.

Com este entendimento, se fez possível, com base nas contratações anteriores, e as legislações vigentes para o exercício, indicar qual a modalidade que melhor se adéqua à contratação buscada.



## 5. Metodologia

Coube a **Secretaria Municipal de Saúde** realizar o Plano de Contratações Anual de sua unidade administrativa que adotou a seguinte metodologia.

No primeiro momento, a elaboração do Plano de Contratações Anual se iniciou com a apresentação da importância de sua elaboração e implementação.

Logo após, para o exercício do ano de 2026 a elaboração do Plano de Contratações Anual foi conduzida a partir de uma pesquisa quantitativa por meio do histórico das contratações desta Secretaria Municipal nos últimos 12 meses, obtidos junto ao Setor de Contabilidade e Licitações.

Essas informações possibilitaram identificar os materiais, por classe e grupo, que tiveram um histórico de consumo constante no período analisado, e que hoje se encontram com tempo de vigência válido ou que estão próximos de se exaurir.

Logo, constam na relação deste Plano de Contratações Anual os materiais que pressupõem a necessidade de aquisição e contratação, evidenciadas pelo seu consumo mensal e indisponibilidade de estoque ou mesmo o encerramento da contratação.

A partir do resultado desta pesquisa elaborou-se uma planilha específica, contendo inicialmente os objetos, distribuídos por necessidade de consumo para o período do ano de 2026, com base no consumo do ano corrente. Foram identificados também os materiais de aquisição e contratação que possuem contratos vigentes, para que se pudesse verificar a necessidade da manutenção de sua vigência para o exercício subsequente.

## 6. Dados Gráficos

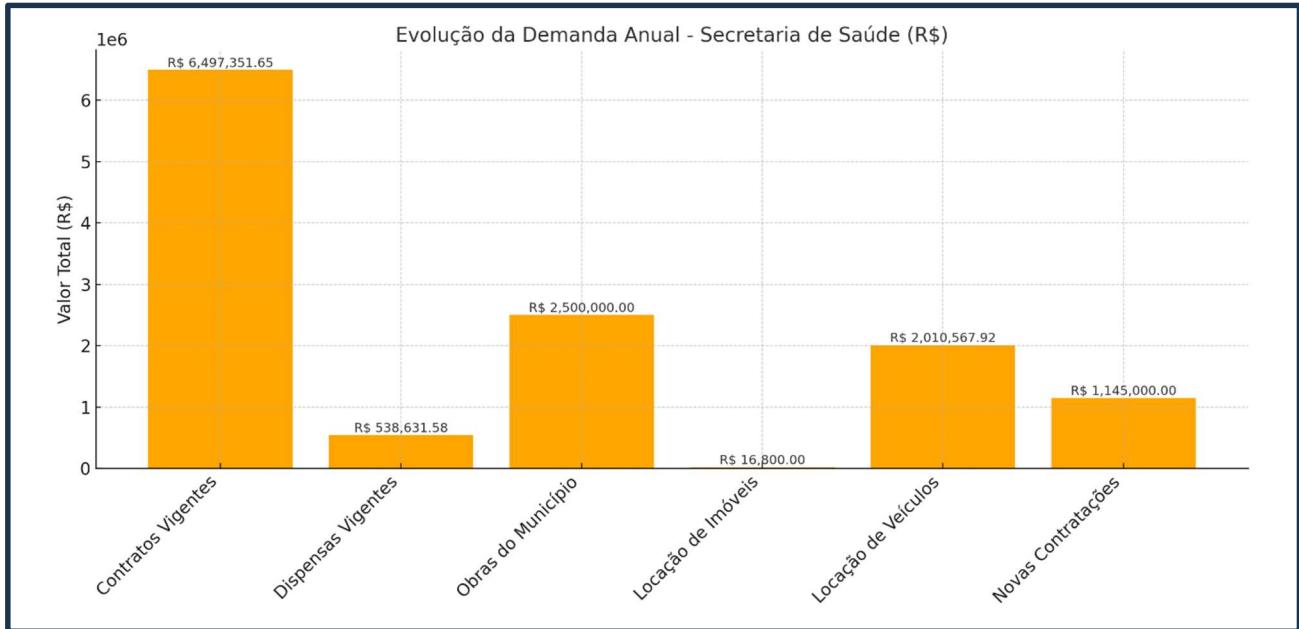
Para complementar a metodologia empregada e proporcionar uma visão clara, objetiva e analítica das informações levantadas, foram elaborados **dados gráficos** que demonstram o comportamento das contratações e demandas projetadas para o exercício de 2026. Os gráficos permitem identificar tendências, sazonais, recorrências e padrões de consumo que fundamentam a necessidade das futuras contratações.

Inicialmente, os dados quantitativos foram extraídos das planilhas consolidadas pela Secretaria Municipal de Saúde, contendo o histórico das contratações dos últimos 12 meses, conforme informações fornecidas pelo Setor de Contabilidade e Licitações e

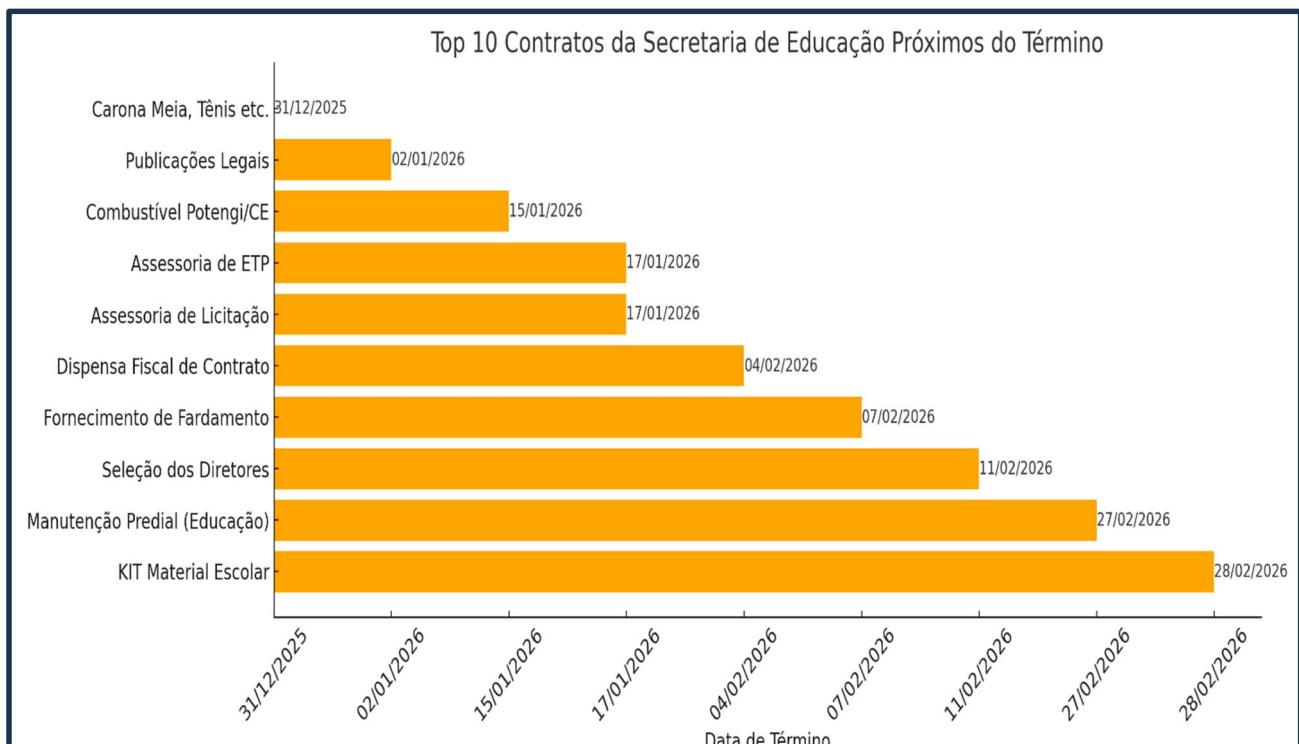


novas contratações previstas de acordo com os DFD's elaborados. A partir desses registros, foram gerados gráficos que evidenciam:

- **Evolução da demanda anual;**



- **Itens cuja contratação vigente se encontra próxima do término,** reforçando a necessidade de renovação ou novo procedimento;





Os gráficos apresentados oferecem uma representação visual que facilita a compreensão dos dados e contribui para a tomada de decisões estratégicas, garantindo maior precisão na elaboração do Plano de Contratações Anual. Além disso, permitem identificar com clareza os pontos críticos, como aumento inesperado de consumo, inexistência de estoque para itens essenciais e contratações com vigência próxima do encerramento.

Dessa forma, os **Dados Gráficos** constituem uma ferramenta essencial para o planejamento eficiente, fundamentando tecnicamente as decisões administrativas e assegurando que o PCA 2026 seja elaborado com base em evidências concretas e mensuráveis, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.



**ANEXO I - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO EXERCÍCIO DE 2026**

**SECRETARIA DE SAÚDE**

**(CONTRATAÇÕES VIGENTES E NOVAS CONTRATAÇÕES)**



## CONTRATOS VIGENTES E CONTÍNUOS

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
SECRETARIA DE SAÚDE	TP 2021.12.06-DIV	PUBLICAÇÕES LEGAIS	HEDELITA NOGUEIRA VIEIRA-EIREL	R\$ 47.037,50	VIGENTE ATÉ 02/01/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	PE 2024.12.20.1	COMBUSTÍVEL POTENGI/CE	ALENCAR & ALENCAR COMÉRCIO DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA - ERICO LUIZ ALVES GUEDES	DESCONTO DE 1,00% DESCONTO DE 0,02%	VIGENTE ATÉ 15/01/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	PE 2025.02.04.1	FORNECIMENTO DE ÁGUA E GÁS	CELIA V. D. BEZERRA - ME - COPERGA - COMERCIAL DE GÁS PEREIRA DE MORAIS LTDA	R\$ 24.610,00 - R\$ 57.830,00	VIGENTE ATÉ 27/02/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	PE 2025.03.14.1	PASSAGENS AÉREAS E TERRESTRES	JOAO V S LIMA	R\$ 154.015,40	VIGENTE ATÉ 10/04/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	PE 2025.04.03.1	FORNECIMENTO DE PNEUS E CÂMARA DE AR	JOSÉ FLAUDIO DA SILVA - ME	R\$ 46.088,00	VIGENTE ATÉ 14/05/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	PE 2025.03.27.2	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	CELIA V. D. BEZERRA - ME - FRANCISCO GOMES DA SILVA HORTIFRUTI - FERREIRA E LUNA COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 114.610,50 - R\$ 763.267,72 - R\$ 18.096,60	VIGENTE ATÉ 21/05/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	PE 2025.04.09.1	MATERIAL DE EXPEDIENTE	CELIA V. D. BEZERRA - ME - DAMIÃO HONORIO DE LIMA JUNIOR- FERREIRA E LUNA COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 9.770,29 - R\$ 29.641,34 - R\$ 19.369,83	VIGENTE ATÉ 04/06/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	TP 2022.05.10 - SS	ASSESSORIA SUS	NERIS ASSESSORIA - CLEIDE ANA DOS REIS	R\$ 67.680,00	VIGENTE ATÉ 28/06/2026



<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PE 2025.05.28.1	MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA	CELIA V. D. BEZERRA - ME - DIJALMA MARTINS ALIMENTICIOS - ME- FERREIRA E LUNA COMERCIO E SERVICOS LTDA- M.R. DA SILVA GONÇALVES	R\$ 48.876,33 - R\$ 171.675,46 - R\$ 10.636,50 - R\$ 43,44	VIGENTE ATÉ 02/07/2026
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PE 2025.05.20.1	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	JOSÉ FLAUDIO DA SILVA - ME	R\$ 238.022,40	VIGENTE ATÉ 03/07/2026
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PE 2025.06.12.1	COMBUSTÍVEL FORTALEZA	POSTO SERTÃO	R\$ 45.810,00	VIGENTE ATÉ 07/07/2026
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PE 2025.08.18.1	COFFEE BREAK	FERNANDO JOSE ALENCAR RIBEIRO	R\$ 32.025,00	VIGENTE ATÉ 11/09/2026
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PE 2025.08.26.1	INTERNET	LCO GALDINO - ME	R\$ 18.212,76	VIGENTE ATÉ 13/10/2026

## SECRETARIA DE SAÚDE

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRÍÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PE 2025.02.03.1	AMBULÂNCIA	CAMMINARE MAQUINAS E EMPREENDIMENTOS LTDA	R\$ 275.000,00	VIGENTE ATÉ 31/12/2025
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PE 2025.05.14.1	PERMANENTES SAÚDE	DISTRIMEDICA COMER. DE PROD. MEDICOS E ODONT. LTDA - MAX ELETRO E MAGAZINE LTDA - M.R. DA SILVA GONÇALVES	R\$ 65.842,02 - R\$ 94.436,01- R\$ 100.116,00	VIGENTE ATÉ 31/12/2025
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PE 2024.12.19.1	OXIGÊNIO MEDICINAL -	OXIGENIO CARIRI LTDA-EPP	R\$ 313.249,56	VIGENTE ATÉ 17/01/2026
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PE 2024.11.13.1	LIXO HOSPITALAR	URBANLIMP SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA	R\$ 87.000,00	VIGENTE ATÉ 07/02/2026
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PE 2025.01.23.1	FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS DE A - Z	VIA MEDICAMENTOS COMERCIO E CONSULTORIA EM SAUDE LTDA	R\$ 197.479,00	VIGENTE ATÉ 14/02/2026



<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PE 2025.01.27.1	LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA	TECNOGERA - LOCACAO E TRANSFORMACAO DE ENERGIA S/A	R\$ 119.615,16	VIGENTE ATÉ 12/03/2026
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PE 2025.03.13.1	MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	VIA MEDICAMENTOS COMERCIO E CONSULTORIA EM SAUDE LTDA - MAISVIDA DISTRIBUIDORA DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA	R\$ 894.389,26 - R\$ 107.681,60	VIGENTE ATÉ 08/04/2026
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PE 2025.04.14.1	MEDICAMENTOS	VIA MEDICAMENTOS COMERCIO E CONSULTORIA EM SAUDE LTDA	R\$ 1.898.388,00	VIGENTE ATÉ 13/05/2026
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PE 2025.04.28.1	ALIMENTAÇÃO INTERAL	VIA MEDICAMENTOS COMERCIO E CONSULTORIA EM SAUDE LTDA - MEDICAL CENTER COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES	R\$ 93.035,26 - R\$ 127.764,00	VIGENTE ATÉ 21/05/2026
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PE 2025.06.11.1	MATERIAL ODONTOLÓGICO	VIA MEDICAMENTOS COMERCIO E CONSULTORIA EM SAUDE LTDA - ODONTOMASTER EQUIPAMENTOS LTDA	R\$ 94.550,00 - R\$ 52.000,00	VIGENTE ATÉ 04/07/2026
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PE 2025.06.06.1	EXAMES LABORATORIAIS	LABORATORIO DE ANÁLISES CLINICAS SAO FRANCISCO DAS CHAGAS LTDA	R\$ 510.918,77	VIGENTE ATÉ 15/08/2026



## DISPENSAS VIGENTES

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
SECRETARIA DE SAÚDE	DP 2025.01.22.1	FORNACIMENTO DE PÃES PARA O HOSPITAL	RODRIGO AGOSTINHO DA SILVA - ME	R\$ 12.230,00	VIGENTE ATÉ 31/12/2025
SECRETARIA DE SAÚDE	DP 2025.01.08.2	ASSESSORIA DE LICITAÇÃO - SAÚDE	ALDIR CAMPOS ASSESSORIA ADMINISTRATIVA EIRELI	R\$ 54.000,00	VIGENTE ATÉ 17/01/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	DP 2025.01.08.4	ASSESSORIA DE ETP - SAÚDE	PRIMAR ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA	R\$ 19.200,00	VIGENTE ATÉ 17/01/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	DP 2025.01.24.4	DISPENSA FISCAL DE CONTRATO - SAÚDE	MICKAELLY LOHANE MORAIS TRIBUTINO - SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	R\$ 18.000,00	VIGENTE ATÉ 04/02/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	DP 2025.03.10.3	ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO	SANTANA & PAIVA SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA	R\$ 27.600,00	VIGENTE ATÉ 18/03/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	DP 2025.03.24.1	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SERVIDOR	S & S INFORMÁTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA MUNICIPAL LTDA	R\$ 18.000,00	VIGENTE ATÉ 04/04/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	DP 2025.03.17.3	CONTABILIDADE SAÚDE	GGOV GESTÃO GOVERNAMENTAL E EMPREENDIMENTOS LTDA	R\$ 42.600,00	VIGENTE ATÉ 09/04/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	DP 2025.03.28.5	ASSESSORIA SETOR COMPRAS	PRIMAR ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA	R\$ 20.400,00	VIGENTE ATÉ 11/04/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	DP 2025.03.28.2	ASSESSORIA DE PROJETOS, CONVENIOS, CONTRATOS DE REPASSE SEC. SAÚDE	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL - INDES	R\$ 54.000,00	VIGENTE ATÉ 14/04/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	DP 2025.04.02.1	MEDICINA DO TRABALHO E PERICIA MÉDICA	INSTITUTO DE MEDICINA	R\$ 60.000,00	VIGENTE ATÉ 16/04/2026



			BEZERRA ALVES LTDA		
SECRETARIA DE SAÚDE	DP 2025.05.05.5	EFD-REINF SAÚDE	FREITAS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA	R\$ 50.400,00	VIGENTE ATÉ 16/05/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	DP 2025.05.09.4	PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA SAÚDE)	MICKAELLY LOHANE MORAIS TRIBUTINO - SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	R\$ 18.600,00	VIGENTE ATÉ 21/05/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	DP 2025.06.09.4	DIGITALIZAÇÃO - SAÚDE	SANTANA & PAIVA SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA SAÚDE	R\$ 37.200,00	VIGENTE ATÉ 24/06/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	DP 2025.09.08.4 SAÚDE	COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	NNOVATING SERVICOS DE PUBLICIDADES LTDA	R\$ 56.400,00	VIGENTE ATÉ 18/09/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	DP 2025.10.08.1	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS UTILITÁRIOS COPA E COZINHA	GABRIEL SILVESTRE EMPREENDIMENTOS	R\$ 13.331,58	VIGENTE ATÉ 17/10/2026
SECRETARIA DE SAÚDE	2024.10.15.1	ASSESSORIA LAUDOS TÉCNICOS	INSTITUTO DE MEDICINA BEZERRA ALVES LTDA	R\$ 27.600,00	VIGENTE ATÉ 06/11/2026

### OBRAS DO MUNICÍPIO

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRÍÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
SECRETARIA DE SAÚDE	CP 2025.01.07.1	MANUTENÇÃO PREDIAL	DAGY CONSTRUÇÕES E URBANISMO LTDA	R\$ 2.500.000,00	VIGENTE ATÉ 27/02/2026

### LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRÍÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
---------------------	-------------------------------	--------------------	---------------	----------------------------	--



<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	INEXIGIBILIDADE 2025.05.26.3	LOCAÇÃO DE IMÓVEL USO CENTRO DE ESTIMULAÇÃO INFANTIL	INES NUNES DE OLIVEIRA	R\$ 16.800,00	VIGENTE ATÉ 30/05/2026

### LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PE 2025.09.22.4	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	LOTE 01 - B F EMPREENDIMENTOS LTDA	R\$ 1.377.569,92 - R\$ 632.998,00	VIGENTE ATÉ 25/11/2026
			LOTE 02 - A. C. DE PINHO EPP		VIGENTE ATÉ 04/11/2026

### NOVAS CONTRATAÇÕES

UNIDADE RESPONSÁVEL	FORMA DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE)	CATEGORIA	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	DISPENSA/ PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES ODONTOLÓGICOS DESTINADOS ÀS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE POTENGI/CE.	AQUISIÇÃO	R\$ 40.000,00	JAN/26
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO TIPO AMBULÂNCIA PARA UTILIZAÇÃO CONTÍNUA NO HOSPITAL MUNICIPAL DE POTENGI/CE	AQUISIÇÃO	R\$ 160.000,00	FEV/26
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	DISPENSA/ PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE POTENGI/CE.	AQUISIÇÃO	R\$ 60.000,00	FEV/26
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA O HOSPITAL DO MUNICÍPIO DE POTENGI/CE.	AQUISIÇÃO	R\$ 150.000,00	FEV/26



<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA AS UNIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE POTENGI/CE.	AQUISIÇÃO	R\$ 175.000,00	FEV/26
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA AS UNIDADES DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR PARA AS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE POTENGI/CE.	AQUISIÇÃO	R\$ 500.000,00	ABR/26
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	DISPENSA/ PREGÃO ELETRÔNICO	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE DE POTENGI/CE	AQUISIÇÃO	R\$ 60.000,00	MAI/26
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	DISPENSA/ CONCORRÊNCIA	PONTO DE APOIO CARCARÁ	OBRA	SEM VALOR ESTIMADO - NECESSÁRIO PROJETOS	MAI/2026



PREFEITURA DE

# POTENGI

UMA TERRA DE CORAGEM E MUDANÇA

## PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

### PREFEITURA MUNICIPAL DE POTENGI – CEARÁ

**SECRETARIA  
DE ASSISTÊNCIA  
SOCIAL**

**EXERCÍCIO 2026**

**POTENGI - CEARÁ**





PREFEITURA DE  
**POTENGI**  
UMA TERRA DE CORAGEM E MUDANÇA



Prefeito(a) de Potengi/CE

**SALVIANO LINARD DE ALENCAR**

Vice-Prefeito(a) de Potengi/CE

**SILVANEIDE LINARD DE ALENCAR**

Secretário(a) Municipal de Assistência Social

**ERIC PAULINO ROCHA**

## 1. Apresentação

O Plano de Contratações Anual – PCA é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que a Prefeitura Municipal de Potengi/CE, através da **Secretaria de Assistência Social**, pretende realizar no exercício financeiro de 2026.

Constitui-se de uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PCA com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Subelemento de Despesa.

A elaboração de um Plano de Contratações Anual materializa a obrigação legal frente à Lei Complementar nº 123/2006 – Lei Geral da Micro e Pequena Empresa, visto que a divulgação das expectativas de compras abre espaço para participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas compras públicas da Secretaria Municipal.

A decisão de exercer o uso do poder de compras para contratações que gerem o desenvolvimento econômico local de maneira sustentável e hoje a principal diretriz a ser seguida nas contratações e na busca da opção mais vantajosa para a administração pública.

A Prefeitura Municipal de Potengi/CE, através da Secretaria de Assistência Social, percebendo esse movimento adotou essa estratégia na sua gestão e, resolveu articular um grande projeto de Compras que atenda às necessidades da administração pública e, ao mesmo tempo, a partir dessa relação estruturada entre empresas e Município, fomente a geração de emprego e possibilite elaboração de políticas públicas consistentes.

Para tanto, a Secretaria Municipal elaborou, conforme nova legislação que regula as contratações públicas (Lei Federal nº 14.133/2021) o Plano de Contratações Anual, e o adotou como a expressão da Política de Aquisições e Contratações da Prefeitura Municipal de Potengi/CE, através da Secretaria de Assistência Social, que servirá de base para construção das estratégias de compras municipais, possibilitando a padronização dos bens e serviços comuns, bem como a racionalização dos gastos públicos, gerando impacto no desenvolvimento local.

O ponto essencial para eficiência administrativa é o planejamento, sendo assim, faz com quem a gestão seja equilibrada e que responda aos anseios e necessidades dos



cidadãos. Dentro dessa realidade a Secretaria Municipal de Assistência Social de Potengi/CE, a fim de aperfeiçoar a transparência nas aquisições públicas, bem como, promover a racionalização dos gastos, formulou o **Plano de Contratações Anual 2026**, o qual indica de forma estimada, bens, materiais de consumo em geral e serviços a serem adquiridos/contratados no decorrer do exercício.

## 2. Objetivos

O presente planejamento tem o objetivo de estabelecer parâmetros que nortearão os futuros processos licitatórios promovidos pela Prefeitura Municipal de Potengi/CE, através da Secretaria de Assistência Social, para aquisição de bens e contratação de serviços, sendo assim:

I - aperfeiçoar a comunicação entre as áreas finalísticas e as unidades responsáveis pela realização das compras;

II – organizar as estruturas internas para melhor adaptação aos novos regulamentos de contratações públicas, norteando os setores quanto a prazos e providências;

III - ampliar a gestão interna de compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência e economicidade nas aquisições e prestações de serviços;

IV - viabilizar a economia de recursos por meio da redução de processos e diminuição do preço em razão do aumento da quantidade adquirida;

V – possibilitar a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas municipais.

## 3. Diretrizes

O Plano de Contratações Anual deverá adotar as seguintes diretrizes:

I – qualidade e produtividade do gasto;

II – as contratações vigentes e a previsão de renovação dos contratos;

### **3.1 VANTAGENS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

- Fortalecimento da fase de planejamento;
- Melhoria da gestão para tomada de decisão;

- Oportunidade de ganho de escala, por meio do compartilhamento e centralização das contratações;
- Visualização abrangente das compras planejadas;
- Ampliação da transparência para a sociedade por meio de ampla divulgação;

#### 4. Regulamento

Na Secretaria Municipal de **Assistência Social** do município de Potengi/CE, o Plano de Contratações Anual está sendo realizado com fundamento na nova lei de licitações e contratos Lei nº 14.133/2021, para que as aquisições e serviços desta unidade administrativa sejam mais eficientes e compatíveis com a disponibilidade orçamentária, considerando ainda as disposições do Decreto Municipal nº 07/2023.

Considerando o que determina o art. 12, inciso VII e §1º, da Lei nº 14.133 (nova Lei de Licitações), in verbis:

"Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

§ 1º O plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos."

A **Secretaria Municipal de Assistência Social** busca ainda com o presente planejamento, aprimorar seus setores e adaptá-los às disposições do art. 18 da Lei 114.133/2021, do Capítulo II - Da Fase Preparatória, visando às obrigatoriedades que estão dispostas na nova lei que rege as contratações públicas.

Este Plano de Contratações Anual dispõe ainda quanto as possíveis modalidades a serem utilizadas nas futuras contratações, em conformidade com as legislações vigentes para o exercício:

### DEFINIÇÃO DE LICITAÇÃO

Llicitação é o processo administrativo responsável pela escolha da empresa apta a ser contratada pela administração pública para o fornecimento de seus produtos e / ou serviços.

As licitações visam principalmente a escolha de opções mais vantajosas para os órgãos públicos, ou seja, a contratação de serviços ou compra de produtos com a melhor qualidade e menor preço.

O processo de licitação deve ser público e acessível a todos os cidadãos, conforme prevê o direito da publicidade. Além disso, este também deve seguir todos os princípios da licitação, como:

- Princípio da Igualdade (Isonomia): tratamento igualitário entre todos os interessados no processo licitatório.
- Princípio da Impessoalidade: utilizado para evitar subjetivismos durante o processo de licitação. Para isso, todos os critérios de decisão devem estar previamente detalhados e estabelecidos.
- Princípio da Moralidade: todo o processo deve ser compatível com as regras da moral, ética, bons costumes e legalidade administrativa.

Os processos licitatórios ainda devem seguir os princípios da Legalidade, da Vinculação ao Instrumento Convocatório, do Julgamento Objetivo e da Celeridade.

Por norma, o processo licitatório está previamente estabelecido no Edital Convocatório emitido pelo órgão público, sendo este baseado nos princípios definidos pela chamada Lei das Licitações.

Com este entendimento, se fez possível, com base nas contratações anteriores, e as legislações vigentes para o exercício, indicar qual a modalidade que melhor se adéqua à contratação buscada.



## 5. Metodologia

Coube a **Secretaria Municipal de Assistência Social** realizar o Plano de Contratações Anual de sua unidade administrativa que adotou a seguinte metodologia.

No primeiro momento, a elaboração do Plano de Contratações Anual se iniciou com a apresentação da importância de sua elaboração e implementação.

Logo após, para o exercício do ano de 2026 a elaboração do Plano de Contratações Anual foi conduzida a partir de uma pesquisa quantitativa por meio do histórico das contratações desta Secretaria Municipal nos últimos 12 meses, obtidos junto ao Setor de Contabilidade e Licitações.

Essas informações possibilitaram identificar os materiais, por classe e grupo, que tiveram um histórico de consumo constante no período analisado, e que hoje se encontram com tempo de vigência válido ou que estão próximos de se exaurir.

Logo, constam na relação deste Plano de Contratações Anual os materiais que pressupõem a necessidade de aquisição e contratação, evidenciadas pelo seu consumo mensal e indisponibilidade de estoque ou mesmo o encerramento da contratação.

A partir do resultado desta pesquisa elaborou-se uma planilha específica, contendo inicialmente os objetos, distribuídos por necessidade de consumo para o período do ano de 2026, com base no consumo do ano corrente. Foram identificados também os materiais de aquisição e contratação que possuem contratos vigentes, para que se pudesse verificar a necessidade da manutenção de sua vigência para o exercício subsequente.

## 6. Dados Gráficos

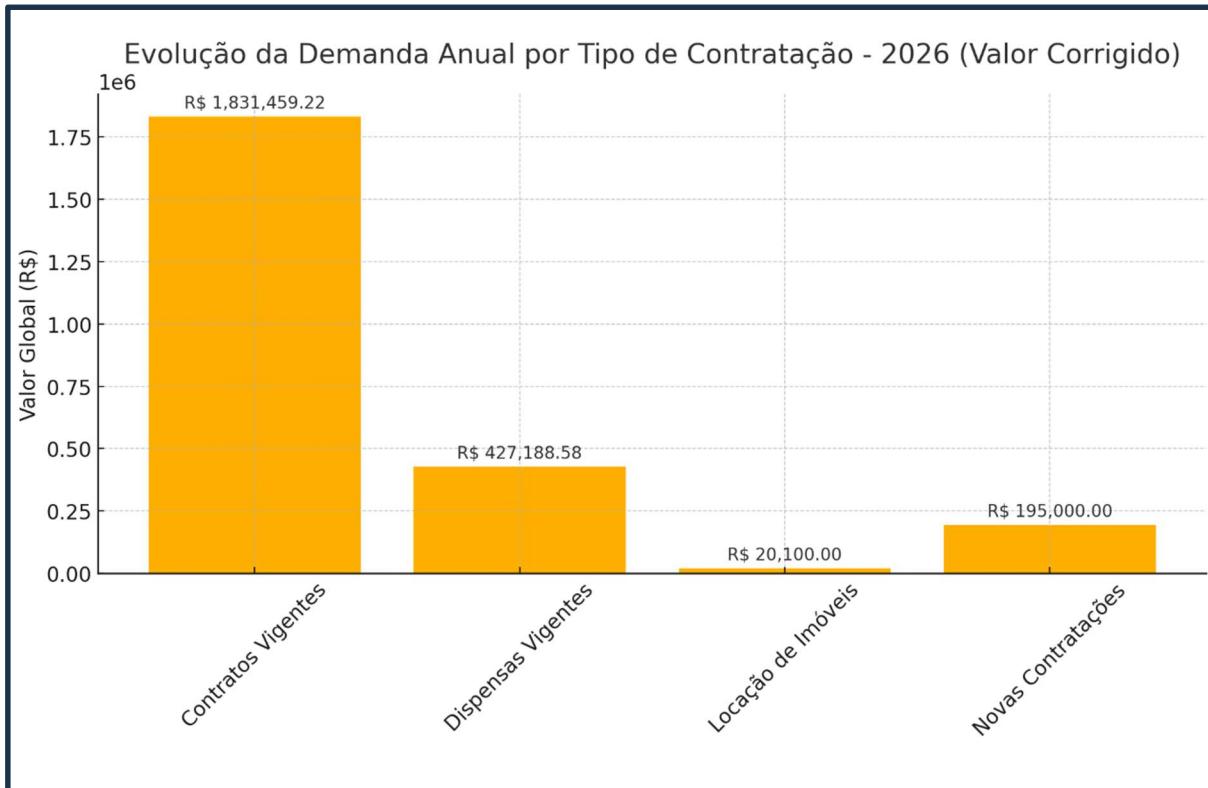
Para complementar a metodologia empregada e proporcionar uma visão clara, objetiva e analítica das informações levantadas, foram elaborados **dados gráficos** que demonstram o comportamento das contratações e demandas projetadas para o exercício de 2026. Os gráficos permitem identificar tendências, sazonais, recorrências e padrões de consumo que fundamentam a necessidade das futuras contratações.

Inicialmente, os dados quantitativos foram extraídos das planilhas consolidadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, contendo o histórico das contratações dos últimos 12 meses, conforme informações fornecidas pelo Setor de Contabilidade

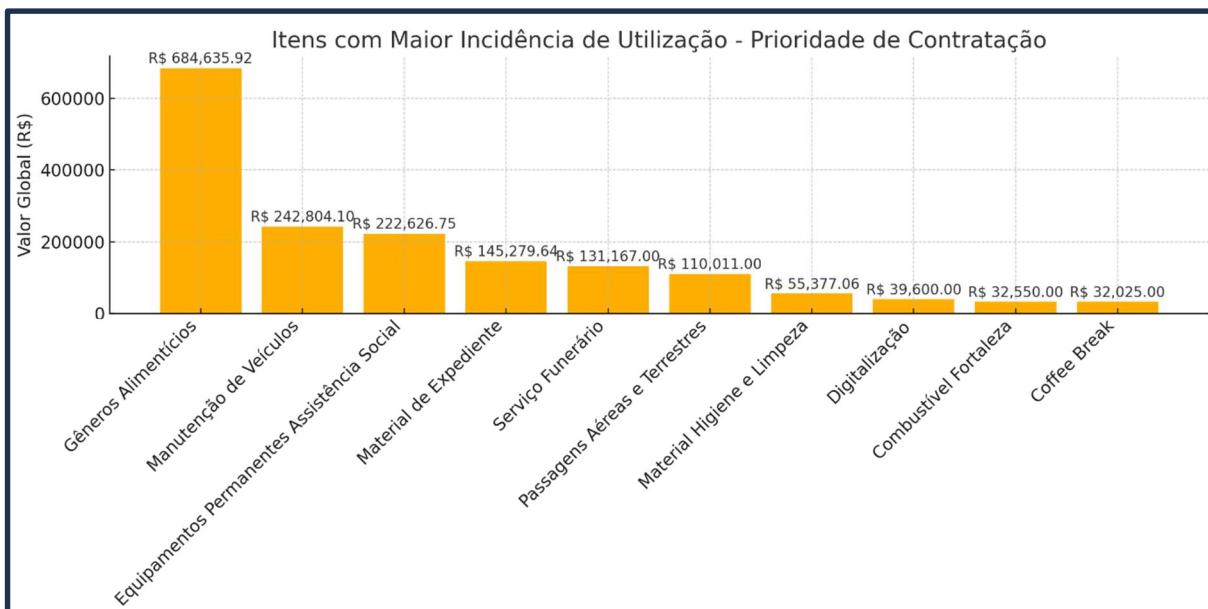


e Licitações e novas contratações previstas de acordo com os DFD's elaborados. A partir desses registros, foram gerados gráficos que evidenciam:

- **Evolução da demanda anual;**

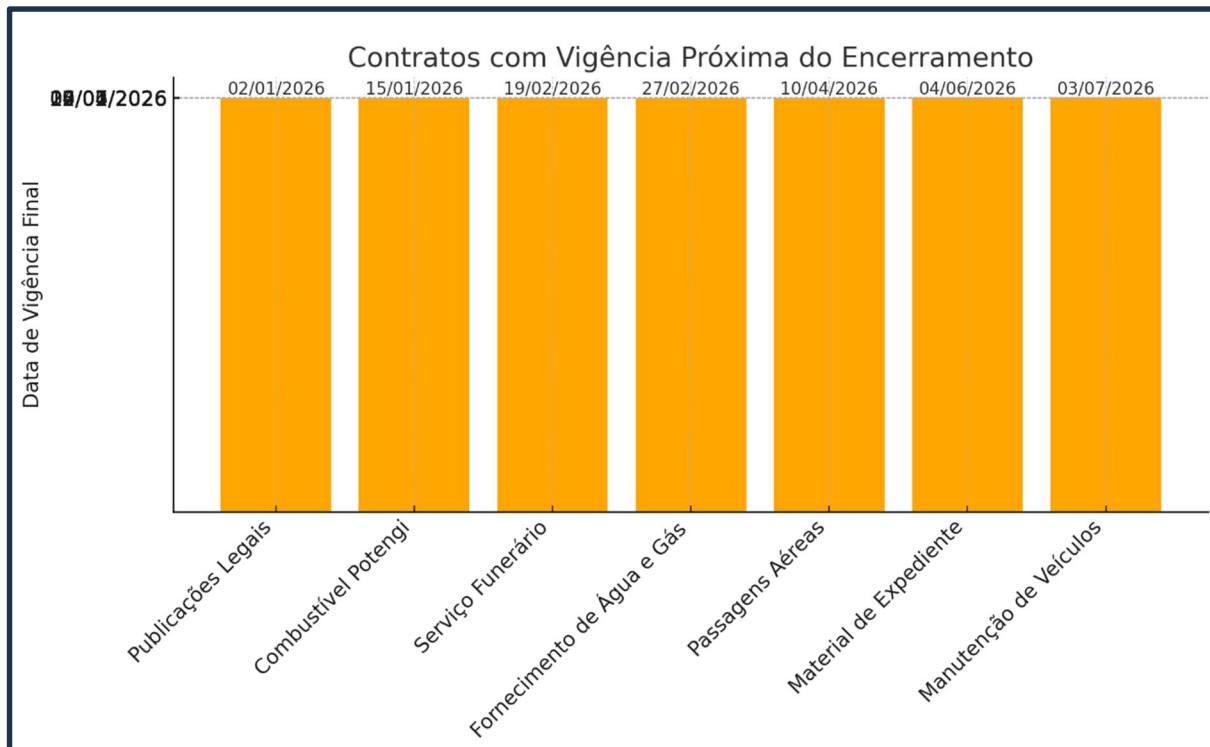


- **Itens com maior incidência de utilização,** indicando prioridade de contratação;





- **Itens cuja contratação vigente se encontra próxima do término,** reforçando a necessidade de renovação ou novo procedimento;



Os gráficos apresentados oferecem uma representação visual que facilita a compreensão dos dados e contribui para a tomada de decisões estratégicas, garantindo maior precisão na elaboração do Plano de Contratações Anual. Além disso, permitem identificar com clareza os pontos críticos, como aumento inesperado de consumo, inexistência de estoque para itens essenciais e contratações com vigência próxima do encerramento.

Dessa forma, os **Dados Gráficos** constituem uma ferramenta essencial para o planejamento eficiente, fundamentando tecnicamente as decisões administrativas e assegurando que o PCA 2026 seja elaborado com base em evidências concretas e mensuráveis, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.



**ANEXO I - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO EXERCÍCIO DE 2026**

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**(CONTRATAÇÕES VIGENTES E NOVAS CONTRATAÇÕES)**



## CONTRATOS VIGENTES E CONTÍNUOS

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	TP 2021.12.06-DIV	PUBLICAÇÕES LEGAIS	HEDELITA NOGUEIRA VIEIRA-EIREL	R\$ 30.560,00	VIGENTE ATÉ 02/01/2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PE 2024.12.20.1	COMBUSTÍVEL POTENGI/CE	ALENCAR & ALENCAR COMÉRCIO DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA - ERICO LUIZ ALVES GUEDES	DESCONTO DE 1,00% DESCONTO DE 0,02%	VIGENTE ATÉ 15/01/2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PE 2025.05.28.1	MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA	CELIA V. D. BEZERRA - ME - DIJALMA MARTINS ALIMENTICIOS -ME- FERREIRA E LUNA COMERCIO E SERVICOS LTDA- M.R. DA SILVA GONÇALVES	R\$ 53.377,06 - R\$ 55.896,79 - R\$ 4.920,52 - R\$ 651,60	VIGENTE ATÉ 02/07/2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PE 2025.02.04.1	FORNECIMENTO DE ÁGUA E GÁS	CELIA V. D. BEZERRA - ME - COPERGA - COMERCIAL DE GÁS PEREIRA DE MORAIS LTDA	R\$ 19.182,00 - R\$ 12.336,00	VIGENTE ATÉ 27/02/2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PE 2025.06.12.1	COMBUSTÍVEL FORTALEZA	POSTO SERTÃO	R\$ 32.550,00	VIGENTE ATÉ 07/07/2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PE 2025.03.14.1	PASSAGENS AÉREAS E TERRESTRES	JOAO V S LIMA	R\$ 110.011,00	VIGENTE ATÉ 10/04/2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PE 2025.03.27.2	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	CELIA V. D. BEZERRA - ME - FRANCISCO GOMES DA SILVA HORTIFRUTI - FERREIRA E LUNA COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 102.670,82 - R\$ 684.635,92 - R\$ 109.925,60	VIGENTE ATÉ 21/05/2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PE 2025.04.09.1	MATERIAL DE EXPEDIENTE	CELIA V. D. BEZERRA - ME - DAMIÃO HONORIO DE LIMA JUNIOR- FERREIRA E LUNA COMERCIO E SERVICOS LTDA	R\$ 11.233,52 - R\$ 145.279,64 - R\$ 144.253,13	VIGENTE ATÉ 04/06/2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PE 2025.05.20.1	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	JOSÉ FLAUDIO DA SILVA - ME	R\$ 242.804,10	VIGENTE ATÉ 03/07/2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PE 2025.04.03.1	FORNECIMENTO DE PNEUS E CÂMARA DE AR	JOSÉ FLAUDIO DA SILVA - ME	R\$ 31.974,00	VIGENTE ATÉ 14/05//2026
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PE 2025.08.18.1	COFFEE BREAK	FERNANDO JOSE ALENCAR RIBEIRO	R\$ 32.025,00	VIGENTE ATÉ 11/09/2026



<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	PE 2025.08.26.1	INTERNET	LCO GALDINO - ME	R\$ 7.172,52	VIGENTE ATÉ 13/10/2026
---	-----------------	----------	------------------	--------------	------------------------

### SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	PE 2025.01.28.1	SERVIÇO FUNERÁRIO	AFAGU SERVICOS CARIRI LTDA	R\$ 131.167,00	VIGENTE ATÉ 19/02/2026
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	PE 2025.04.15.1	CESTAS BÁSICAS	DIJALMA MARTINS ALIMENTICIOS - ME	R\$ 64.800,00	VIGENTE ATÉ 14/05/2026
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	CARONA 2025.08.27.01	EQUIPAMENTOS PERMANENTES ASSISTÊNCIA SOCIAL	G C DA SILVA LTDA	R\$ 222.626,75	VIGENTE ATÉ 28/08/2026

### DISPENSAS VIGENTES

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRIÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	DP 2025.03.27.1	KIT NATALIDADE	COMERCIAL DEBECHE TEXTIL LTDA	R\$ 20.257,00	VIGENTE ATÉ 31/12/2025
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	DP 2025.01.07.5	ASSESSORIA DE LICITAÇÕES - ASSISTÊNCIA SOCIAL	ALDIR CAMPOS ASSESSORIA ADMINISTRATIVA EIRELI	R\$ 39.600,00	VIGENTE ATÉ 16/01/2026
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	DP 2025.01.07.2	ASSESSORIA DE ETP - ASSISTÊNCIA SOCIAL	PRIMAR ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA	R\$ 13.200,00	VIGENTE ATÉ 16/01/2026
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	DP 2025.01.24.1	DISPENSA FISCAL DE CONTRATO - ASS. SOCIAL	MICKAELLY LOHANE MORAIS TRIBUTINO - SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	R\$ 14.400,00	VIGENTE ATÉ 04/02/2026
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	DP 2025.03.10.4	ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO	SANTANA & PAIVA SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA	R\$ 27.600,00	VIGENTE ATÉ 18/03/2026
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	DP 2025.03.24.1	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SERVIDOR	S & S INFORMÁTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA MUNICIPAL LTDA	R\$ 18.000,00	VIGENTE ATÉ 04/04/2026
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	DP 2025.03.17.4	CONTABILIDADE ASSITÊNCIA SOCIAL	GGOV GESTÃO GOVERNAMENTAL E EMPREENDIMENTOS LTDA	R\$ 42.600,00	VIGENTE ATÉ 09/04/2026
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	DP 2025.03.28.4	ASSESSORIA SETOR COMPRAS	PRIMAR ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA	R\$ 19.200,00	VIGENTE ATÉ 11/04/2026



<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	DP 2025.05.05.3	EFD-REINF ASSIS.SOCIAL	FREITAS ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA	R\$ 50.400,00	VIGENTE ATÉ 16/05/2026
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	DP 2025.05.09.2	PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA ASSIS.SOCIAL)	MICKAELLY LOHANE MORAIS TRIBUTINO - SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	R\$ 16.800,00	VIGENTE ATÉ 21/05/2026
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	DP 2025.06.09.2	DIGITALIZAÇÃO - ASSIS.SOCIAL	SANTANA & PAIVA SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA ASSIS.SOCIAL	R\$ 39.600,00	VIGENTE ATÉ 24/06/2026
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	DP 2025.09.08.2	COMUNICAÇÃO E IMPRENSA - A.SOCIAL	INNOVATING SERVICOS DE PUBLICIDADES LTDA	R\$ 56.400,00	VIGENTE ATÉ 18/09/2026
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	DP 2025.09.22.3	LOCAÇÃO IMPRESSORAS - A. SOCIAL	M. I. M. OLIVEIRA INFORMATICA - ME	R\$ 55.800,00	VIGENTE ATÉ 30/09/2026
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	DP 2025.10.08.1	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS UTILITÁRIOS COPA E COZINHA	GABRIEL SILVESTRE EMPREENDIMENTOS	R\$ 13.331,58	VIGENTE ATÉ 17/10/2026

### LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

UNIDADE RESPONSÁVEL	Nº DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRÍÇÃO)	CONTRATADO(A)	VALOR GLOBAL DOS CONTRATOS	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	INEXIGIBILIDADE 2025.09.01.1	LOCAÇÃO DE IMÓVEL COMPLEXO SOCIAL DA SECRETARIA DE A. SOCIAL	MARIA SOCORRO DA SILVA LEITE	R\$ 10.800,00	VIGENTE ATÉ 05/09/2026
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	INEXIGIBILIDADE 2025.10.21.1	LOCAÇÃO DE IMÓVEL FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR	ALVACY NUNES DE OLIVEIRA	R\$ 9.300,00	VIGENTE ATÉ 23/10/2026

### NOVAS CONTRATAÇÕES

UNIDADE RESPONSÁVEL	FORMA DE CONTRATAÇÃO	OBJETO (DESCRÍÇÃO DA NECESSIDADE)	CATEGORIA	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)	MÊS QUE SERÁ NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO OU ADITIVO
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	DISPENSA	ASSESSORIA GERENCIAL EM COMUNICAÇÃO, IMPRENSA E RELAÇÕES PÚBLICAS, PARA AUXILIAR NA EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS E ESTRATÉGICAS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE POTENGI/CE.	SERVIÇO	R\$ 60.000,00	FEV/26
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	DISPENSA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE AGENCIAMENTO PARA AQUISIÇÃO DE RESERVAS DE HOSPEDAGENS EM HOTÉIS/POUSADAS NO MUNICÍPIO DE POTENGI/CE, COM CRITÉRIO DE	SERVIÇO	R\$ 15.000,00	FEV/26



		JULGAMENTO DE MENOR VALOR SOBRE A TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE POTENGI/CE			
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	DISPENSA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE POTENGI/CE	SERVIÇO	R\$ 60.000,00	MAR/26
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	DISPENSA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS GRAFICOS, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE POTENGI/CE	SERVIÇO	R\$ 60.000,00	ABR/26